

Excel auf Mac und PC

Excelstammtisch vom 08.12.2020 mit Axel & René

Inhalt

1.	Tastatur – oder: wo sind die Zeichen?	2
2.	Die Architektur eines Apple-Rechners	2
3.	Die Oberfläche von Excel	3
4.	Tastenkombinationen	7
5.	Optionen und Einstellungen	7
6.	Formatierungen	9
7.	Werkzeuge	11
8.	Namen	12
9.	Rechengenauigkeiten und Grenzen	13
10.	Formeln	14
11.	Formeleditor, 3D-Modell und Film	15
12.	Diagramme	17
13.	Intelligente Tabellen	20
14.	Power-Werkzeuge?	20
15.	Karten	21
16.	VBA	22
17.	Fazit	28
18.	Anhänge	29
18.1.	Anhang 1: Sonderzeichen:	29
18.2.	Anhang 2: Mac-Tastaturkurzbefehle	30
18.3.	Anhang 3: Tastenkombinationen für Excel	35

1. Tastatur – oder: wo sind die Zeichen?

Kennst du die Mac-Tastatur?



Wo befinden sich die Zeichen @, \, [,], die Anführungszeichen „ und“ oder « beziehungsweise: ». Wie erzeugt man Zeichen < 32, als die ASCII-Zeichen auf der „rechten“ Zahlentastatur? Wo ist die hochgestellte „2“ oder „3“ in m² oder m³?

Im Anhang findest du eine Liste der Sonderzeichen.

Wahrscheinlich hat Apple Funktionalität gegenüber „schönem“ Design geopfert.

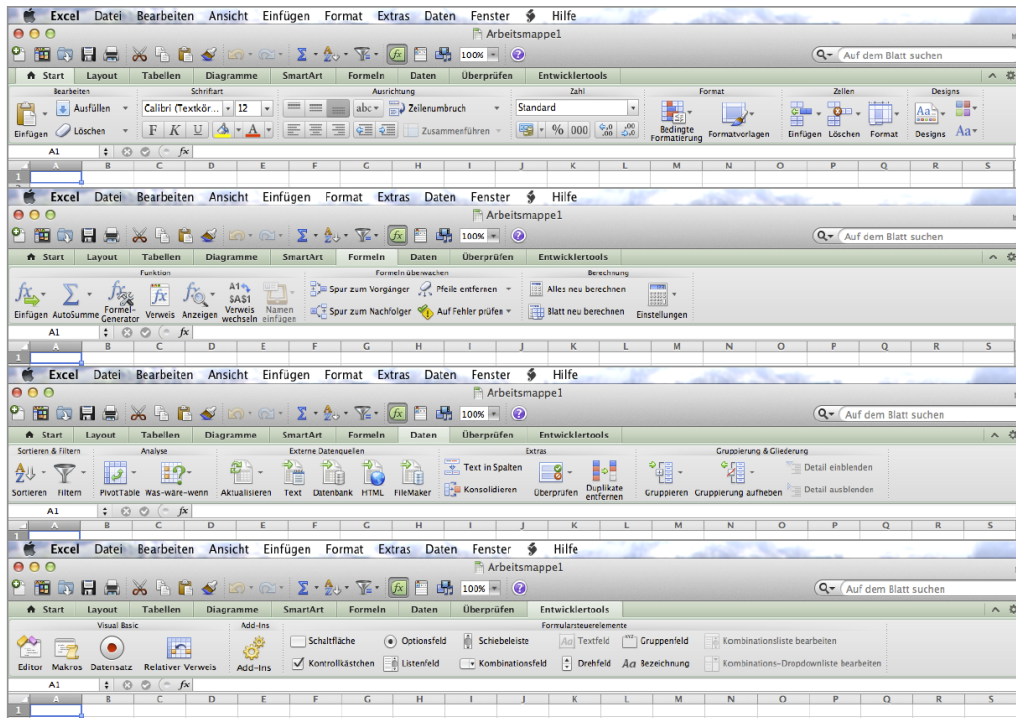
2. Die Architektur eines Apple-Rechners

Es gibt mehrere Vorzüge des Macs gegenüber dem PC:

- Stabilität
- Einfache Installation (und Deinstallation) der (meisten) Programme
- Werkzeuge wie Timeline machen das Arbeiten einfach
- Vorschau von Bildern und Filmen
- ...

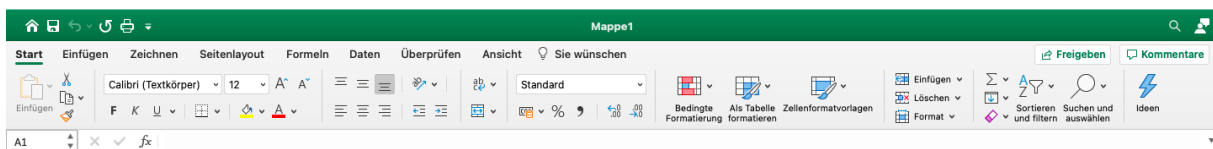
3. Die Oberfläche von Excel

Excel auf Mac hatte in früheren Versionen anderen Bezeichnungen, andere Sortierreihenfolgen, andere Farbvorgaben in den Designs, ...

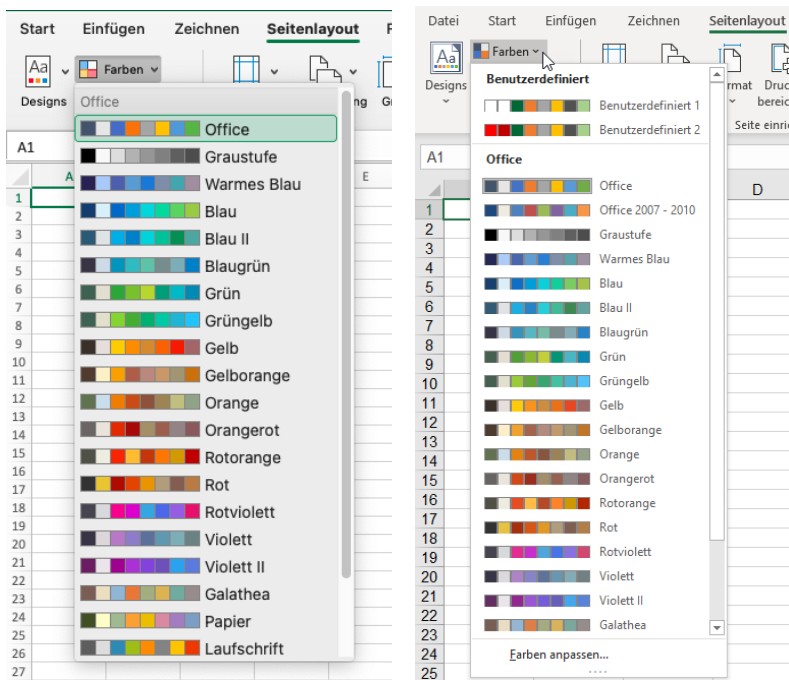


In Microsoft 365 wurde das angepasst:

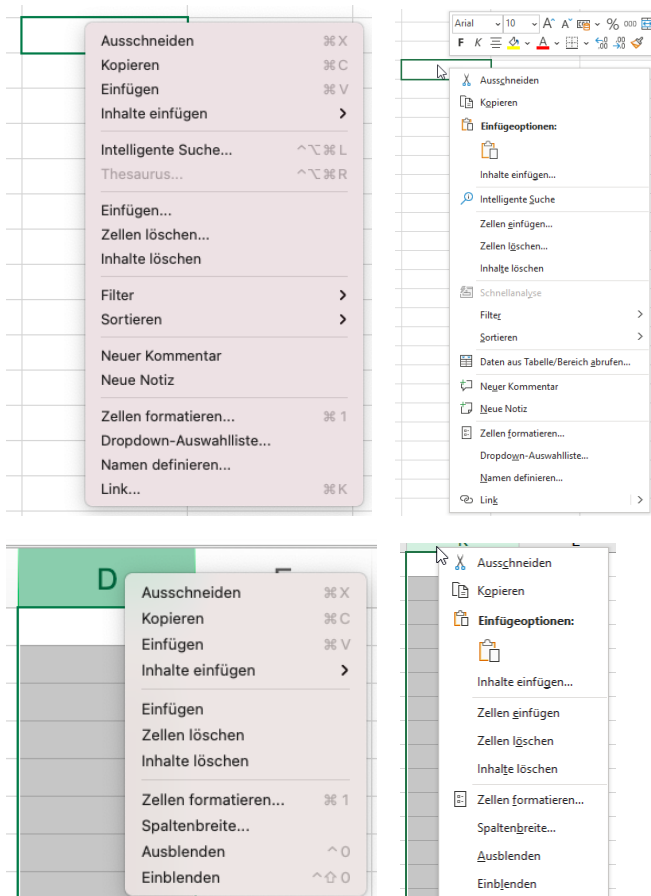
- Menüband-Sortierung
- Menüband-Namen und andere Beschriftungen

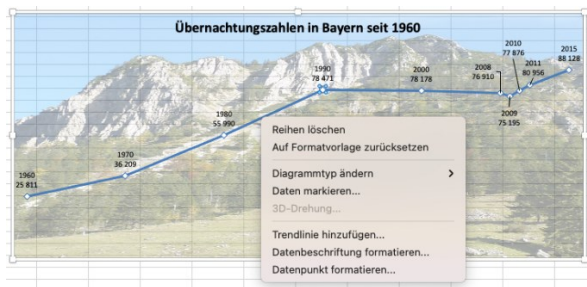


- Gleiche Designs, Farben und Schriften

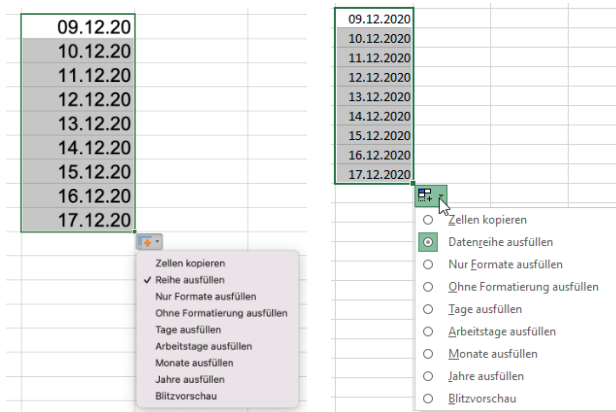


- Identisches Kontextmenü (die Minisymbolleiste fehlt):

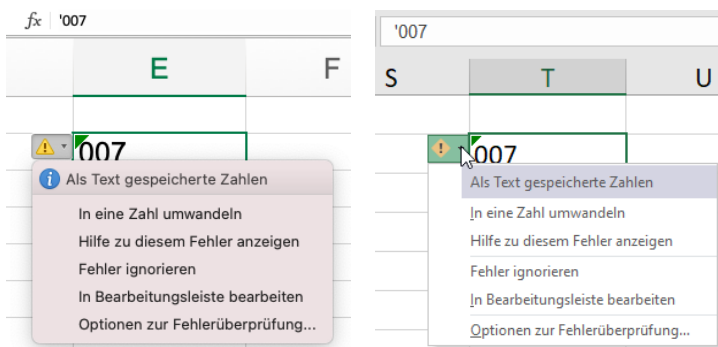




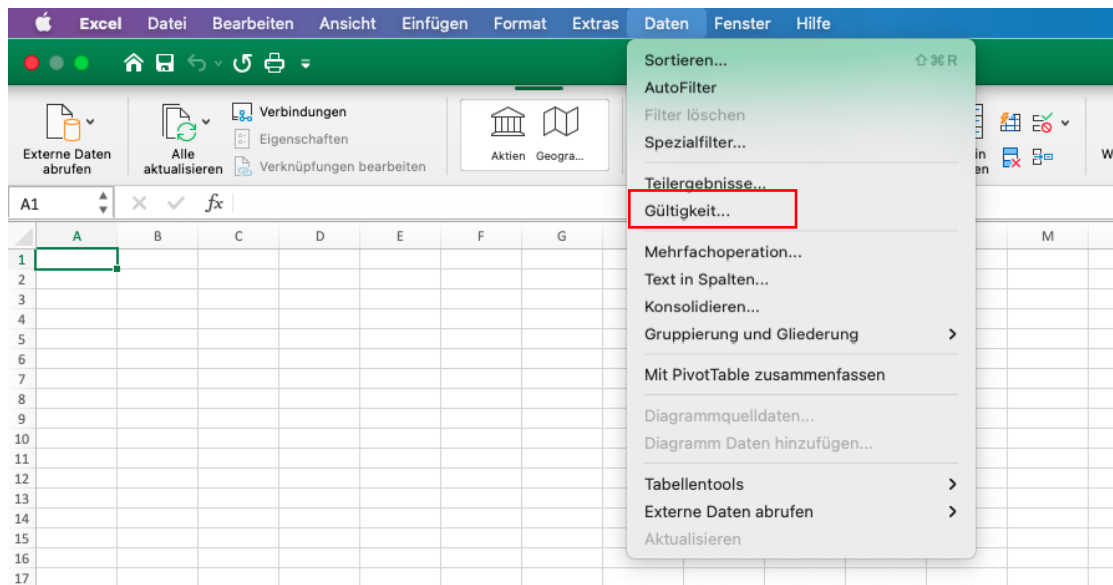
Smarttags sind vorhanden:



Ebenso die Fehlerprüfung:

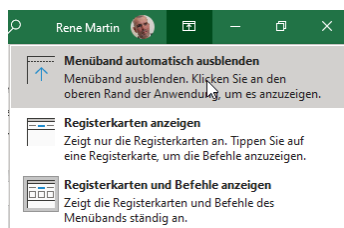


- Jedoch: in der Menüleiste finden sich immer noch einige Inkonsistenzen in der Beschriftung:

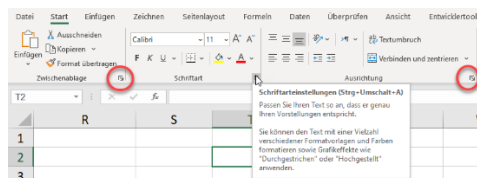


Aber:

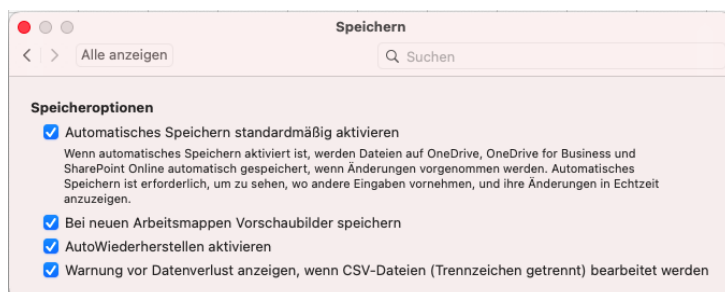
- Das Menüband lässt sich nur am PC komplett ausblenden:



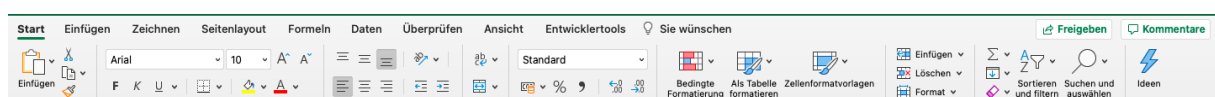
- Es gibt keine Schnellstartsymbole



- Der Backstage-Bereich ist nicht vorhanden
- Die Speicherorte sind verschieden



- Speicherpfade anders
- Es gibt nur eine Zwischenablage auf dem Mac:



4. Tastenkombinationen

Der Mac hat nicht nur die Tasten Control, Option und Wahl (oder CTRL, ALT und CMD/Apfel (⌘))

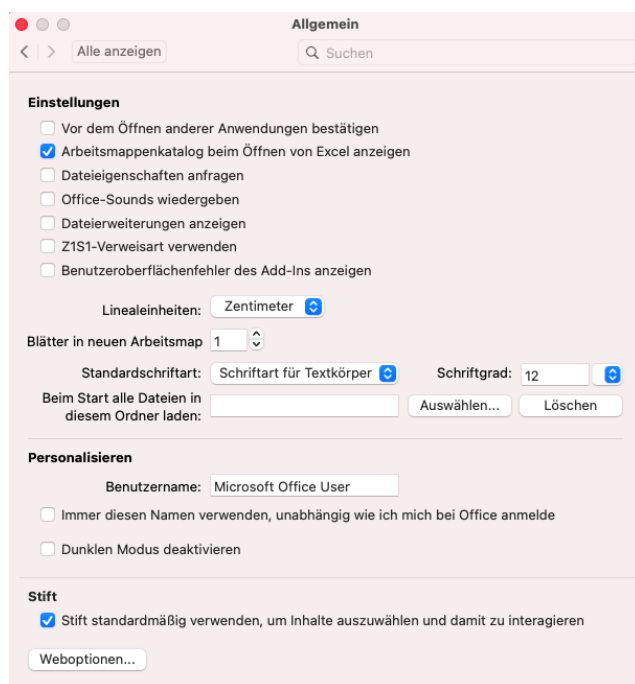
Wichtige Tastenkombination für den Mac findest du am Ende oder auf:

<https://support.apple.com/de-de/HT201236>

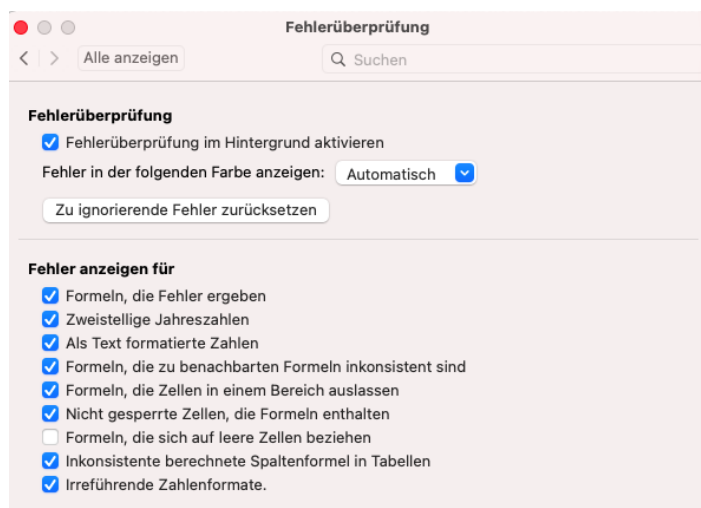
5. Optionen und Einstellungen

Alle wichtigen Optionen sind vorhanden. Man findet sie in Excel / Einstellungen. Beispiele:

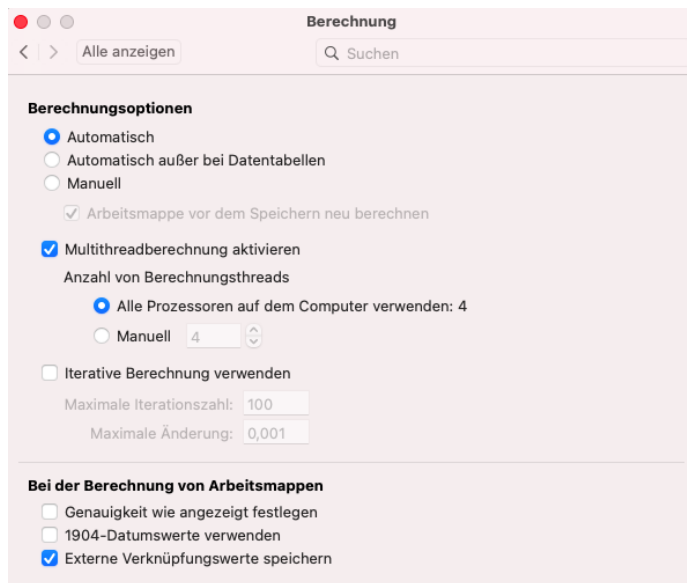
- Standardschrift
- Benutzername



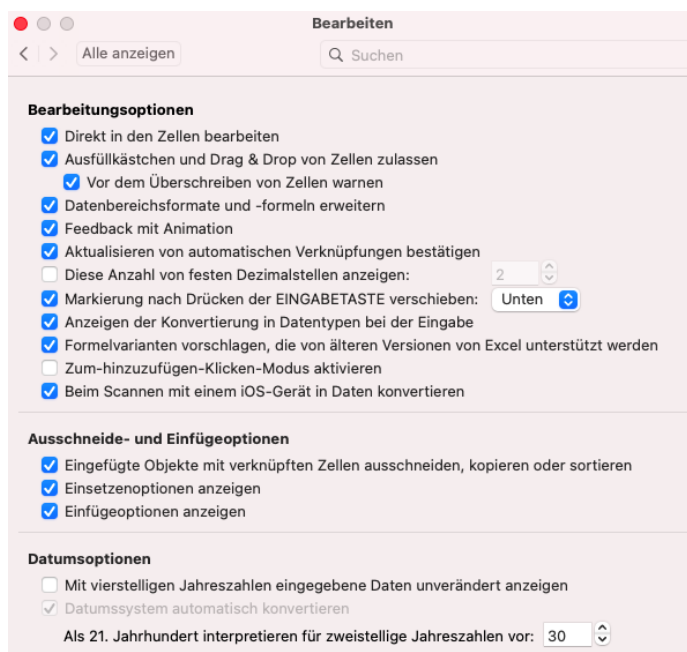
- Fehlerüberprüfung (grüne Ecken)



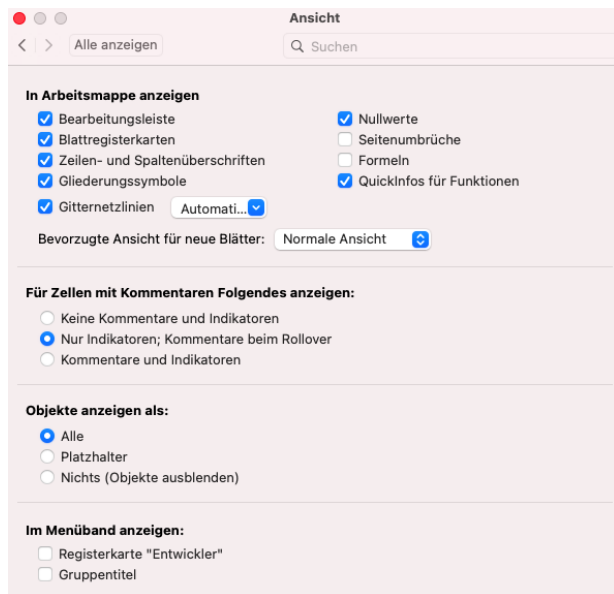
- Optionen für Pivottabellen
- AutoKorrektur
- Standardspeicherort
- Sprache umstellen
- Blitzvorschau
- Trennzeichen aus dem Betriebssystem
- Bilder ausblenden
- Berechnungsoptionen



- Dezimalkomma automatisch einfügen



- Blattregisterkarten ausblenden, Scrollleiste, Zeilen- und Spaltenüberschriften



6. Formatierungen

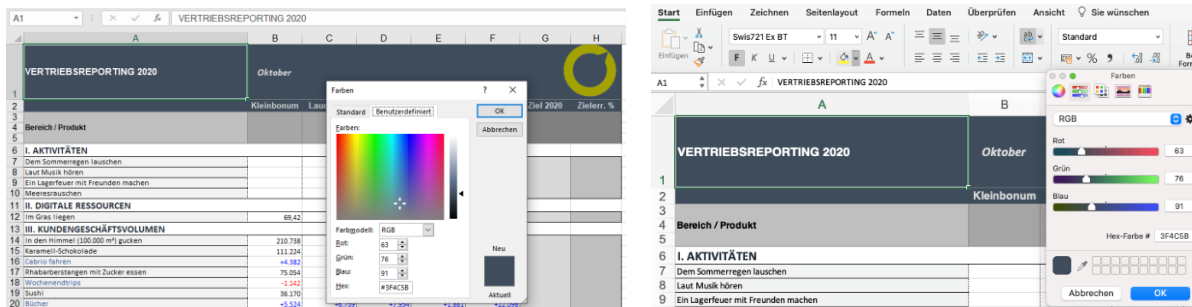
Sonderzeichen werden übernommen – auch wenn das Betriebssystem sie nicht zur Verfügung stellt. Der Grund: Eine Excelmappe wird als Archiv mit XML-Dateien gespeichert, die in UTF-8 codiert sind, also alle Zeichen sämtlicher Sprachen enthalten.

A14	In den Himmel (100.000 m ²) gucken	A14	In den Himmel (100.000 m ²) gucken
7	Dem Sommerregen lauschen	10	Meeresrauschen
8	Laut Musik hören	11	II. DIGITALE RESSOURCEN
9	Ein Lagerfeuer mit Freunden machen	12	Im Gras liegen
10	Meeresrauschen	13	III. KUNDENGESCHÄFTSVOL
11	II. DIGITALE RESSOURCEN	14	In den Himmel (100.000 m ²) gucken
12	Im Gras liegen		
13	III. KUNDENGESCHÄFTSVOL		
14	In den Himmel (100.000 m ²) gucken		
15	Karamell-Schokolade		

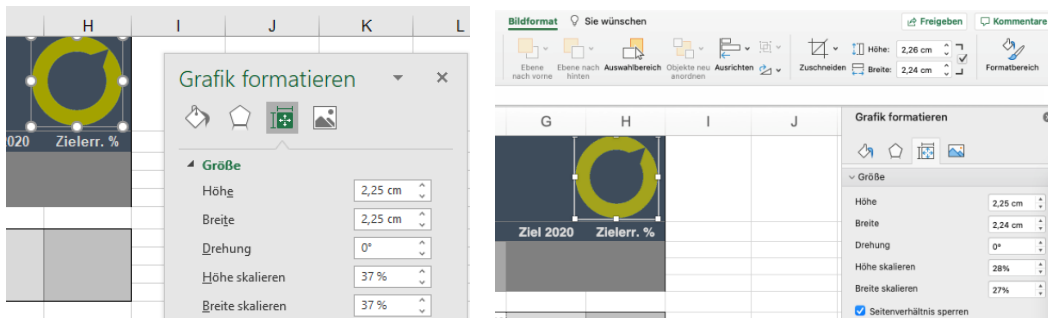
Der interne Code der Zeichen unterscheidet sich jedoch:

D2	A	B	C	D
1	Nummer	Zeichen		
2	1	☺	63	
3	2	☹	63	
4	3	♥	63	
5	4	♦	63	
6	5	♣	63	
7	6	♠	63	
8	7	•	149	
9	8	◻	63	
10	9	◼	63	
11	10	☒	63	
12	11	☑	63	
13	12	☒	63	
14	13	☑	63	
15	14	☒	63	
16	15	☑	63	
17	16	▶	63	
18	17	◀	63	
19	18	↕	63	
20	19	☺	63	
21	20	☹	182	
22	21	☺	167	
23	22	☹	63	
24	23	↑	63	
25	24	↓	63	
26	25	↕	63	
27	26	↔	63	
28	27	↔	63	
29	28	↔	63	
30	29	↔	63	
31	30	☺	182	
32	31	☹	63	
33	32		32	

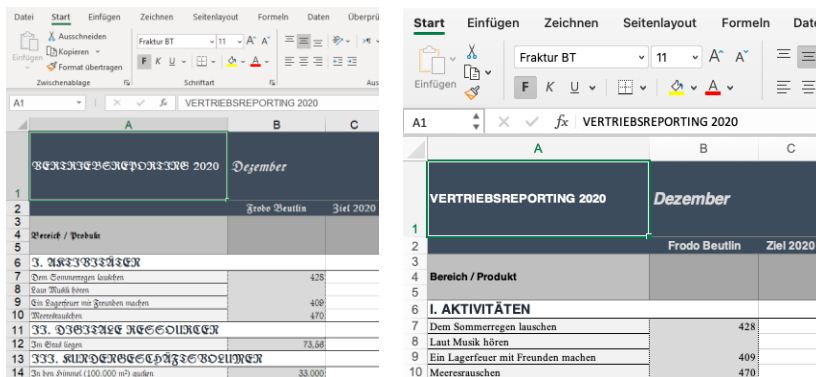
Farben werden als RGB gespeichert und übernommen:



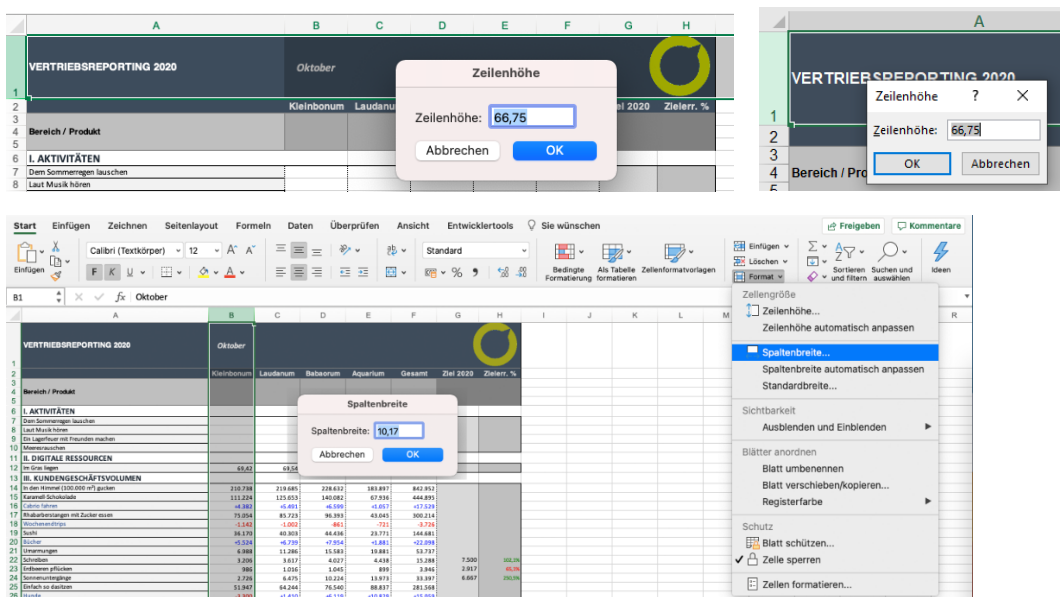
Bilder werden übernommen, jedoch minimal in der Größe verändert:



Schriftarten können nicht eingebettet werden und werden durch eine andere Schriftart ersetzt:



Bei Zeilenhöhe und Spaltenbreite kann es zu leichten Veränderungen kommen:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	VERTRIEBSREPORTING 2020	Oktober						
2		Kleinbonum	Laudanum	Babaorum	Aquarium	Gesamt	Ziel 2020	Zielerr. %
3	Bereich / Produkt							
4								
5								
6	I. AKTIVITÄTEN							
7	Dem Sommerregen lauschen					4.412		
8	Laut Musik hören							
9	Ein Lagerfeuer mit Freunden machen					4.147		

7. Werkzeuge

Sämtliche Assistenten sind vorhanden und können verwendet werden:

- Datenüberprüfung
- Bedingte Formatierung
- Sortieren
- Filtern
- Pivottabellen (allerdings ohne Datenmodell)
- Solver
- ...

A	B	C	D	E	F	G	H
1	To-do-Liste:	erledigt					
2	Aufs Dach klettern und Ziegelsteine hinunter werfen, während ich die Musik von Tetris summe.	✗					
3	Im Standesamt irgendeinem Bräutigam zurufen: "Ich werde dich trotzdem immer lieben!"	✓					
4	Mit einem Grillhähnchen zum Tierarzt gehen und fragen, ob noch was zu retten ist.	✓					
5	Mit einem Laborkittel in den Supermarkt gehen und sagen: "schön dass so viele an unserem Experiment teilnehmen."	✓					
6	Vanillepudding in ein Mayo-Glas füllen und es in der Mittagspause essen.						
7	Zwei Privatdetektive anheuern und sich gegenseitig beschatten lassen.						
8	Ein T-Shirt anziehen, auf dem "Leben" steht und Zitronen verteilen.						
9	In einem vollen Aufzug laut sagen: "Ihr wundert euch sicher, warum wir uns heute hier versammelt haben..."						
10	In ein Geschäft rennen und fragen welches Jahr wir haben. Wenn jemand antwortet, erfreut rufen: "Hurra es hat funktioniert!" und wegrennen.						
11	In einem Internetforum die Frage stellen, ob es normal ist, dass ich beim Duschen immer nass werde.						
12	Einen Doktor machen und meinen Nachnamen auf "Acula" ändern.						
13	Mit einem Laserpointer in die Sauna gehen und die Schwachstellen der Körper anderer Gäste markieren.						
14	Einen Papagei kaufen und ihm folgenden Satz beibringen: "Hilfe, ich wurde in einen Vogel"						
15	Jemanden anrufen, um ihm zu sagen, dass ich jetzt wirklich keine Zeit habe zu telefonieren und						
16	Joggen mit dem Auto hinterherfahren und zur Motivation "Eye of the Tiger" spielen.						
17	Mich mit einem Bauplan in die Fußgängerzone stellen, wahllos auf Gebäude zeigen und auf Fragen der Passanten mit den Worten: "das kommt hier alles weg!" antworten.						
18	In die Umkleidekabine einer feinen Boutique gehen und laut heraus brüllen: "das Klopapier ist alle."						
19	Im Ankunftsbereich des Flughafens ein Schild mit "E. Snowden" hochhalten.						
20	Eine neue To-Do Liste erstellen.						
21							

Datenüberprüfung

Einstellungen | Eingabemeldung | Fehlermeldung

Gültigkeitskriterien

Zulassen: Liste

Daten: zwischen

Quelle:

☐ Diese Änderungen auf alle Zellen mit denselben Einstellungen anwenden

Gesamte Auswahl aufheben | Abbrechen | OK

Regeln verwalten

Formatierungsregeln anzeigen für: Aktuelle Auswahl

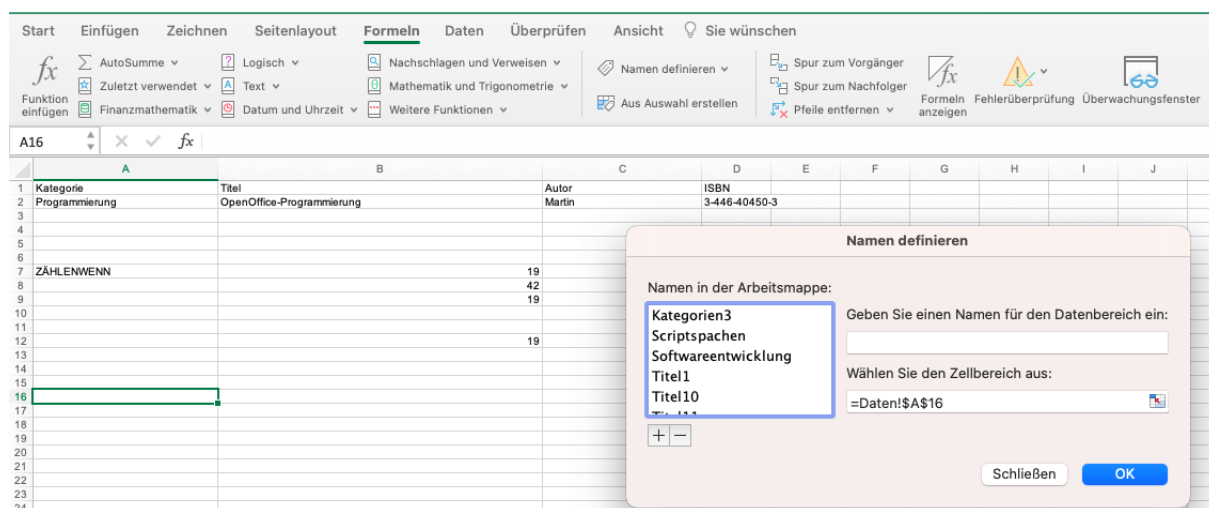
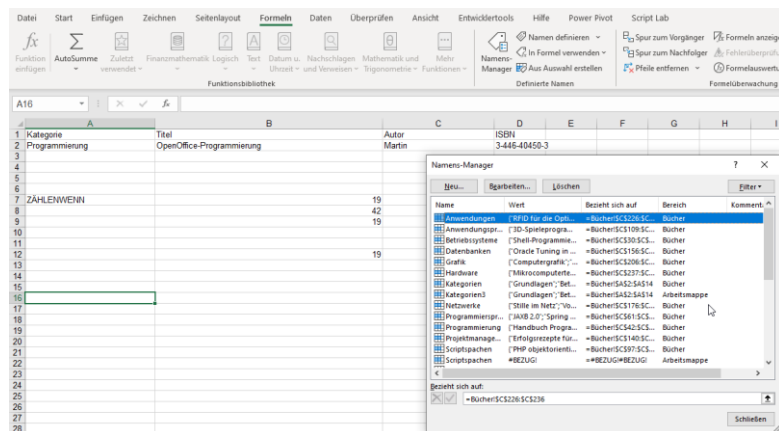
Reihenfolge der Regeln ändern:

Regel (in der angezeigten Reihenfolge angewendet)	Format	Angewendet auf	Anhalten falls "Wahr"
Zellwert = "erledigt"	AaBbCcYyZz	\$C\$2:\$C\$20	<input type="checkbox"/>
Zellwert = "nicht erledigt"	AaBbCcYyZz	\$C\$2:\$C\$20	<input type="checkbox"/>

+ - Regel bearbeiten... | Abbrechen | OK

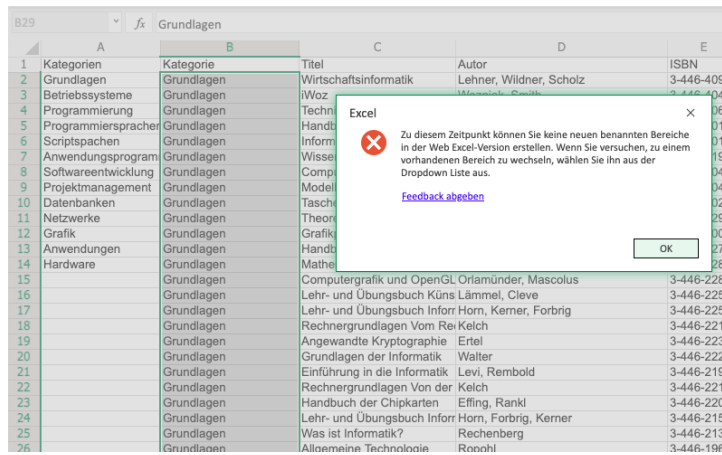
8. Namen

Der Namensmanager ist leider auf dem Mac nicht so umfangreich wie auf dem PC. Es wird nicht angezeigt, ob Namen lokal für ein Blatt oder global für eine Datei definiert werden:



Ist Excel online eine Alternative? – Leider nein! Dort können Namen nicht angelegt werden!

Datei	Start	Einfügen	Formeln	Daten	Überprüfen	Ansicht	Hilfe	Was möchten Sie tun?
A16	fx							Allgemein
Anwendungen								
Anwendungsprogrammierung	undlagen	Taschenbuch der Medieninfo	Bruns, Meyer-Wegener	3-446-40299-3				
Betriebssysteme	undlagen	Theoretische Grundlagen de	Socher	3-446-22987-6				
Datenbanken	undlagen	Grafikprogrammierung für W	Rieg	3-446-40009-5				
Grafik	undlagen	Handbuch der Medizinischer	Lehmann	3-446-22701-6				
Hardware	undlagen	Mathematik für Informatiker	Brill	3-446-22802-0				
Kategorien	undlagen	Computergrafik und OpenGL	Orlamünder, Mascolus	3-446-22837-3				
Netzwerke	undlagen	Lehr- und Übungsbuch Küns	Lämmel, Cleve	3-446-22574-9				
Programmiersprachen	undlagen	Lehr- und Übungsbuch Infor	Horn, Kerner, Forbrig	3-446-22543-9				
Projektmanagement	undlagen	Rechnergrundlagen Vom Re	Kelch	3-446-22113-1				
Scriptspachen	undlagen	Angewandte Kryptographie	Ertel	3-446-22304-5				
Softwareentwicklung	undlagen	Grundlagen der Informatik	Walter	3-446-22245-6				
Kategorien3	undlagen	Einführung in die Informatik	Levi, Rembold	3-446-21932-3				
	undlagen	Rechnergrundlagen Von der	Kelch	3-446-22112-3				
	undlagen	Handbuch der Chipkarten	Effing, Rankl	3-446-22036-4				
	undlagen	Lehr- und Übungsbuch Infor	Horn, Forbrig, Kerner	3-446-21511-5				
	undlagen	Was ist Informatik?	Rechenberg	3-446-21319-8				
	undlagen	Allgemeine Technologie	Ropohl	3-446-19606-4				
	undlagen	Einführung in die Prozeßdate	Jacobson	3-446-18568-2				
	undlagen	Informatik-Strategien	Lehner	3-446-17195-9				
	undlagen	Einführung in die Mathematik	Dörfler, Peschek	3-446-15112-5				
	undlagen	Shell-Programmierung für Ur	Krienke	3-446-40737-5				
	undlagen	Windows XP Professional	Bünning, Krause	3-446-40629-8				
	undlagen	Windows Server 2003	Bünning, Krause	3-446-40329-9				



	A	B	C	D	E
1	Kategorien	Kategorie	Titel	Autor	ISBN
2	Grundlagen	Grundlagen	Wirtschaftsinformatik	Lehner, Wildner, Scholz	3-446-409
3	Betriebssysteme	Grundlagen	iWoz		3-446-404
4	Programmierung	Grundlagen	Techn		
5	Programmiersprachen	Grundlagen	Handb		
6	Scriptspachen	Grundlagen	Inform		
7	Anwendungsprogram	Grundlagen	Wisse		
8	Softwareentwicklung	Grundlagen	Comp		
9	Projektmanagement	Grundlagen	Model		
10	Datenbanken	Grundlagen	Tasch		
11	Netzwerke	Grundlagen	Theori		
12	Grafik	Grundlagen	Grafik		
13	Anwendungen	Grundlagen	Handb		
14	Hardware	Grundlagen	Mathe		
15		Grundlagen	Computergrafik und OpenGL	Oriamünder, Mascolus	3-446-228
16		Grundlagen	Lehr- und Übungsbuch	Küns Lämmel, Clevé	3-446-225
17		Grundlagen	Lehr- und Übungsbuch	Inform Horn, Kerner, Forbrig	3-446-225
18		Grundlagen	Rechnergrundlagen	Vom Rei Kelch	3-446-221
19		Grundlagen	Angewandte Kryptographie	Ertel	3-446-223
20		Grundlagen	Grundlagen der Informatik	Walter	3-446-222
21		Grundlagen	Einführung in die Informatik	Levi, Rembold	3-446-219
22		Grundlagen	Rechnergrundlagen	Von der Kelch	3-446-221
23		Grundlagen	Handbuch der Chipkarten	Effling, Rankl	3-446-220
24		Grundlagen	Lehr- und Übungsbuch	Inform Horn, Forbrig, Kerner	3-446-215
25		Grundlagen	Was ist Informatik?	Rechenberg	3-446-213
26		Grundlagen	Allgemeine Technologie	Ranzahl	3-446-196

9. Rechengenauigkeiten und Grenzen

Auf

<https://support.microsoft.com/de-de/office/datumssysteme-in-excel-e7fe7167-48a9-4b96-bb53-5612a800b487>

ist zu lesen:

„Excel unterstützt zwei Date-Systeme, das 1900-Datensystem und das 1904-Datensystem. Jedes Datumssystem verwendet ein eindeutiges Anfangsdatum, ab dem alle anderen Arbeitsmappendaten berechnet werden. Alle Versionen von Excel für Windows berechnen Datumsangaben auf der Grundlage des 1900-Datumssystems. Excel 2008 für Mac und frühere Versionen von Excel für Mac berechnen Datumsangaben basierend auf dem 1904-Datumssystem. Excel 2016 für Mac und Excel für Mac 2011 verwenden das 1900-Datensystem, das die Kompatibilität von Daten mit Excel für Windows garantiert.

Wenn Sie Datumsangaben aus einer Arbeitsmappe, die in einer früheren Version erstellt wurde, in eine in Excel 2016 oder 2011 für Mac erstellte Arbeitsmappe kopieren, werden diese automatisch konvertiert, es sei denn, die Option "Automatisches Konvertieren des Datumssystems" ist unter "Einstellungen" > "Bearbeiten" deaktiviert. > Date-Optionen. Wenn diese Option deaktiviert ist, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie gefragt werden, ob die Datumsangaben beim Einfügen konvertiert werden sollen. Es gibt zwei Optionen. Sie können die Datumsangaben in die Verwendung des 1900-Datumssystems konvertieren (empfohlen). Mit dieser Option werden die Datumsangaben mit anderen Datumsangaben in der Arbeitsmappe kompatibel. Oder Sie können das 1904-Datumssystem nur für die eingefügten Datumsangaben aufheben.“

Ich finde im Internet die Information „Excel für Mac verwendete aus historischen Gründen einen anderen Stichtag und zwar den 2.1.1904. Dies entspricht einer Verschiebung um 1462 Tage.“ Möglicherweise beruht dieser Unterschied auf der Tatsache, dass Microsoft falsch den 29.02.1900 eingegeben hatte und Apple diesen Fehler vermeiden wollte.

Inzwischen sind beide System angeglichen – Datumsangaben werden beim Austausch nicht „verschoben“.

08_Datum										
Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Sie wünschen										
Freigeben Kommentare										
Einfügen F K U Bedingte Formatierung Als Tabelle Zellenformatvorlagen Einfügen Löschen Sortieren Suchen und filtern Ideen										
A3 fx =DATUM(JAHR(HEUTE()));1;1)										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Gebietschema:									
2	Datum	Deutsch	Englisch	Niederländisch	Schwedisch	Norwegisch (Bokmal)	Isländisch	Dänisch	Färöisch	
3	01.01.20	1. Januar 2020	January 1, 2020	1 januari 2020	1 januari 2020	1 januar 2020	1. janúar 2020	1. januar 2020	1. januar 2020	
4	01.02.20	1. Februar 2020	February 1, 2020	1 februari 2020	1 februari 2020	1 februar 2020	01. febrúar 2020	1. februar 2020	1. februar 2020	
5	01.03.20	1. März 2020	March 1, 2020	1 maart 2020	1 mars 2020	1 mars 2020	01. mars 2020	1. mars 2020	1. mars 2020	
6	01.04.20	1. April 2020	April 1, 2020	1 april 2020	1 april 2020	1. april 2020	01. apríl 2020	1. apríl 2020	1. apríl 2020	
7	01.05.20	1. Mai 2020	May 1, 2020	1 maj 2020	1 maj 2020	1. mai 2020	01. maí 2020	1. maí 2020	1. maí 2020	
8	01.06.20	1. Juni 2020	June 1, 2020	1 juni 2020	1 juni 2020	1. juni 2020	01. júní 2020	1. júní 2020	1. júní 2020	
9	01.07.20	1. Juli 2020	July 1, 2020	1 juli 2020	1 juli 2020	1. juli 2020	01. júlí 2020	1. júlí 2020	1. júlí 2020	
10	01.08.20	1. August 2020	August 1, 2020	1 august 2020	1 august 2020	1. august 2020	01. ágúst 2020	1. ágúst 2020	1. ágúst 2020	
11	01.09.20	1. September 2020	September 1, 2020	1 september 2020	1 september 2020	1. september 2020	01. september 2020	1. september 2020	1. september 2020	
12	01.10.20	1. Oktober 2020	October 1, 2020	1 oktober 2020	1 oktober 2020	1. oktober 2020	01. október 2020	1. október 2020	1. október 2020	
13	01.11.20	1. November 2020	November 1, 2020	1 november 2020	1 november 2020	1. november 2020	01. nóvember 2020	1. november 2020	1. november 2020	
14	01.12.20	1. Dezember 2020	December 1, 2020	1 december 2020	1 december 2020	1. desember 2020	01. desember 2020	1. desember 2020	1. desember 2020	
15										
16										
17										
18	Datum	Französisch	Spanisch	Italienisch	Portugiesisch	Rumänisch	Katalanisch	Galizisch		
19	01.01.20	1 janvier 2020	1 de enero de 2020	1 gennaio 2020	1 de janeiro de 2020	1 ianuarie 2020	1/ener/2020	1 de Xaneiro de 2020		
20	01.02.20	1 février 2020	1 de febrero de 2020	1 febbraio 2020	1 de fevereiro de 2020	1 februarie 2020	1/febrer/2020	1 de Febreiro de 2020		
21	01.03.20	1 mars 2020	1 de marzo de 2020	1 marzo 2020	1 de março de 2020	1 martie 2020	1/marg/2020	1 de Marzo de 2020		
22	01.04.20	1 avril 2020	1 de abril de 2020	1 aprile 2020	1 de abril de 2020	1 aprilie 2020	1/april/2020	1 de Abril de 2020		
23	01.05.20	1 mai 2020	1 de mayo de 2020	1 maggio 2020	1 de maio de 2020	1 mai 2020	1/maig/2020	1 de Maio de 2020		
24	01.06.20	1 juin 2020	1 de junio de 2020	1 giugno 2020	1 de junho de 2020	1 iunie 2020	1/juny/2020	1 de Xuño de 2020		
25	01.07.20	1 juillet 2020	1 de julio de 2020	1 luglio 2020	1 de julho de 2020	1 iulie 2020	1/juli/2020	1 de Xullo de 2020		
26	01.08.20	1 août 2020	1 de agosto de 2020	1 agosto 2020	1 de agosto de 2020	1 august 2020	1/agost/2020	1 de Agosto de 2020		
27	01.09.20	1 septembre 2020	1 de septiembre de 2020	1 settembre 2020	1 de setembro de 2020	1 septembrie 2020	1/setembre/2020	1 de Setembro de 2020		
28	01.10.20	1 octobre 2020	1 de octubre de 2020	1 ottobre 2020	1 de outubro de 2020	1 octombrie 2020	1/octubre/2020	1 de Outubro de 2020		
29	01.11.20	1 novembre 2020	1 de noviembre de 2020	1 novembre 2020	1 de novembro de 2020	1 noiembrie 2020	1/novembre/2020	1 de Novembro de 2020		
30	01.12.20	1 décembre 2020	1 de diciembre de 2020	1 dicembre 2020	1 de dezembro de 2020	1 decembrie 2020	1/desembre/2020	1 de Decembro de 2020		
31										
32										
33										
34	Datum	Finnisch	Ungarisch	Türkisch	Litauisch	Lettisch	Baskisch	Georgisch		
35	01.01.20	1. tammikuuta 2020	2020. január 1.	01 Ocak 20	2020 m. sausis 1 d.	Trešdiena, 2020. gada 1. janvāris	2020(e)iko urtarilaren 1a	2020 წლის 01 01, მთიწმინდათი		
36	01.02.20	1. helmikuuta 2020	2020. helmikuu 1.	01 Şubat 20	2020 m. vasaris 1 d.	Sestdiena, 2020. gada 1. februāris	2020(e)iko otsailaren 1a	2020 წლის 01 02, შაბათი		
37	01.03.20	1. maaliskuuta 2020	2020. március 1.	01 Mart 20	2020 m. kovars 1 d.	Svītdiena, 2020. gada 1. marts	2020(e)iko martxoaren 1a	2020 წლის 01 03, კვირა		
38	01.04.20	1. huhtikuuta 2020	2020. április 1.	01 Nisan 20	2020 m. kovars 1 d.	Trešdiena, 2020. gada 1. aprīlis	2020(e)iko apirilaren 1a	2020 წლის 01 04, მთიწმინდათი		
39	01.05.20	1. toukokuuta 2020	2020. május 1.	01 Mayıs 20	2020 m. gegužė 1 d.	Piektdiena, 2020. gada 1. maijs	2020(e)iko maiatzaren 1a	2020 წლის 01 05, პარასკევი		
40	01.06.20	1. kesäkuuta 2020	2020. júnias 1.	01 Haziran 20	2020 m. birželis 1 d.	Prīmdiena, 2020. gada 1. jūnijs	2020(e)iko ekainaren 1a	2020 წლის 01 06, მთიწმინდათი		
41	01.07.20	1. heinäkuuta 2020	2020. jūlius 1.	01 Temmuz 20	2020 m. liepa 1 d.	Trešdiena, 2020. gada 1. jūlijs	2020(e)iko uztailaren 1a	2020 წლის 01 07, მთიწმინდათი		
42	01.08.20	1. elokuuta 2020	2020. augustus 1.	01 Ağustos 20	2020 m. rugpjūtis 1 d.	Sestdiena, 2020. gada 1. augusts	2020(e)iko abuztuaren 1a	2020 წლის 01 08, შაბათი		
43	01.09.20	1. syyskuuta 2020	2020. szeptember 1.	01 Eylül 20	2020 m. rugsėjis 1 d.	Otrdiena, 2020. gada 1. septembris	2020(e)iko irailaren 1a	2020 წლის 01 09, სამშაბათი		
44	01.10.20	1. lokakuuta 2020	2020. október 1.	01 Ekim 20	2020 m. spalio 1 d.	Ceturtdiena, 2020. gada 1. oktobris	2020(e)iko urriaren 1a	2020 წლის 01 10, ხუთშაბათი		
45	01.11.20	1. marraskuuta 2020	2020. november 1.	01 Kasım 20	2020 m. lapkritis 1 d.	Svītdiena, 2020. gada 1. novembris	2020(e)iko azaroaren 1a	2020 წლის 01 11, კვირა		
46	01.12.20	1. joulukuuta 2020	2020. december 1.	01 Aralık 20	2020 m. gruodis 1 d.	Otrdiena, 2020. gada 1. decembris	2020(e)iko abenduaren 1a	2020 წლის 01 12, სამშაბათი		
47										
Datum1 Datum2 aktuellesDatumMehrsprachig Kalender +										

10. Formeln

Alle Funktionen sind vorhanden. Beispielsweise LET:

=LET (PP; ZELLE ("dateiname") ; LINKS (PP; SUCHEN (" [" ; PP) - 2))

Die Funktionen ZELLE, ZEICHEN und INFO liefern natürlich andere Ergebnisse:

=ZELLE ("dateiname")

=INFO ("SYSVERSION")

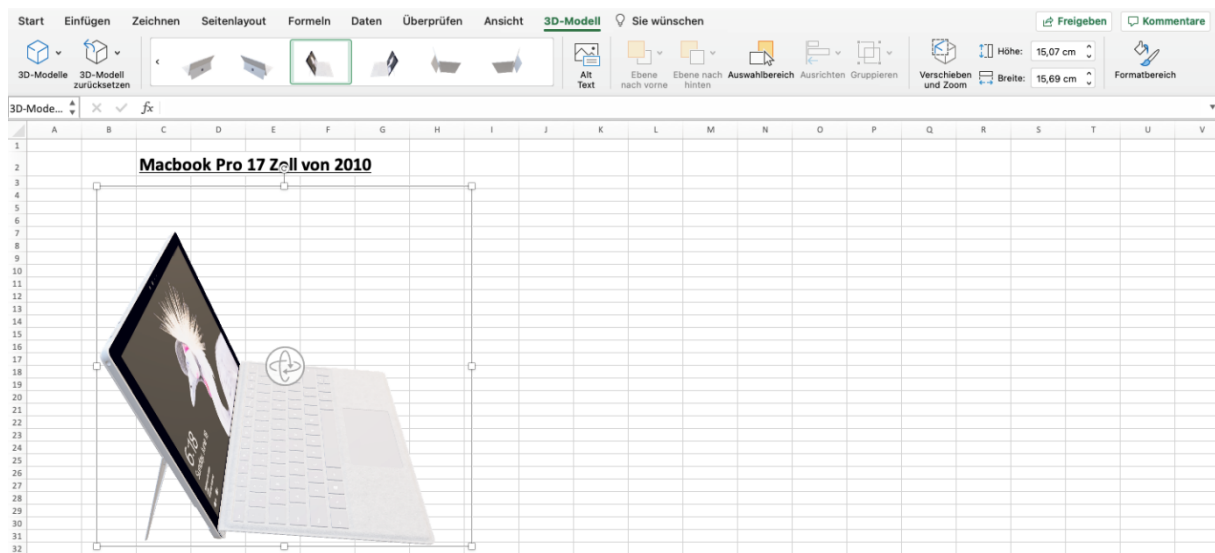
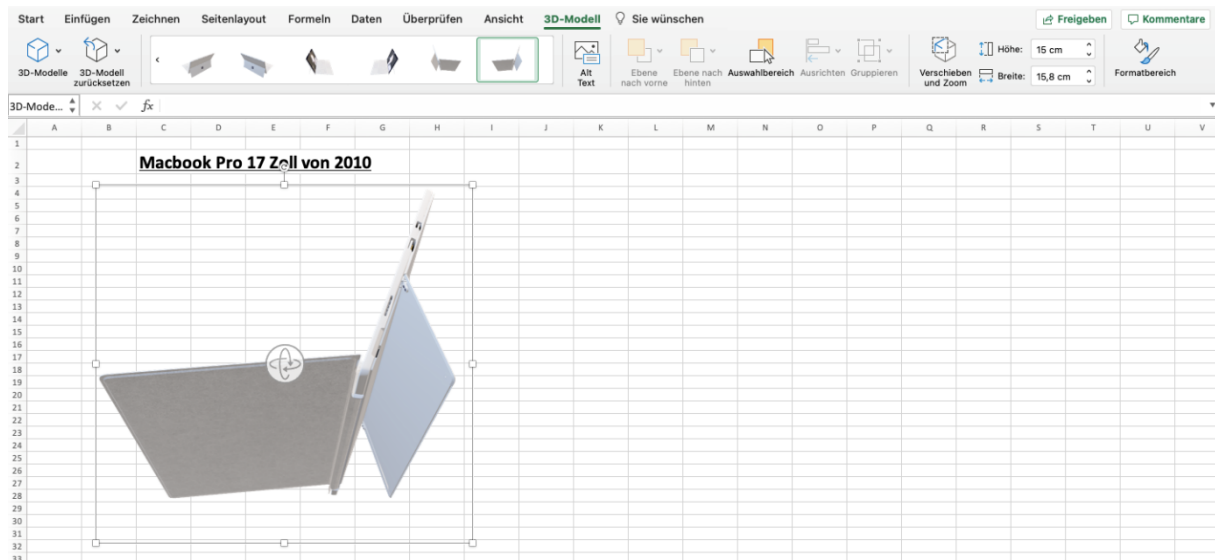
=INFO ("VERSION")

=INFO ("SYSTEM")

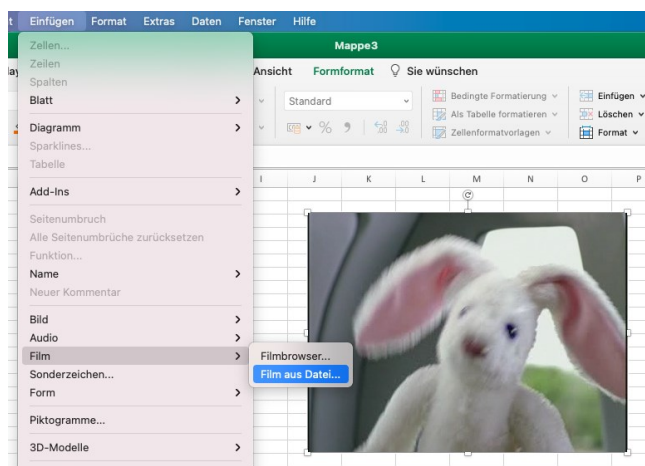
Die Trennzeichen sind abhängig von der Systemumgebung

Leider fehlt die Formelauswertung und auf dem Mac:

Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Entwicklertools Sie wünschen										
Freigeben Kommentare										
Funktion einfügen AutoSumme Logisch Zuletzt verwendet Text Finanzmathematik Datum und Uhrzeit Nachschlagen und Verweisen Mathematik und Trigonometrie Weitere Funktionen Namen definieren Aus Auswahl erstellen Spür zum Vorgänger Spür zum Nachfolger Pfeile entfernen Formeln anzeigen Fehlerüberprüfung Überwachungsfenster Berechnungsoptionen										

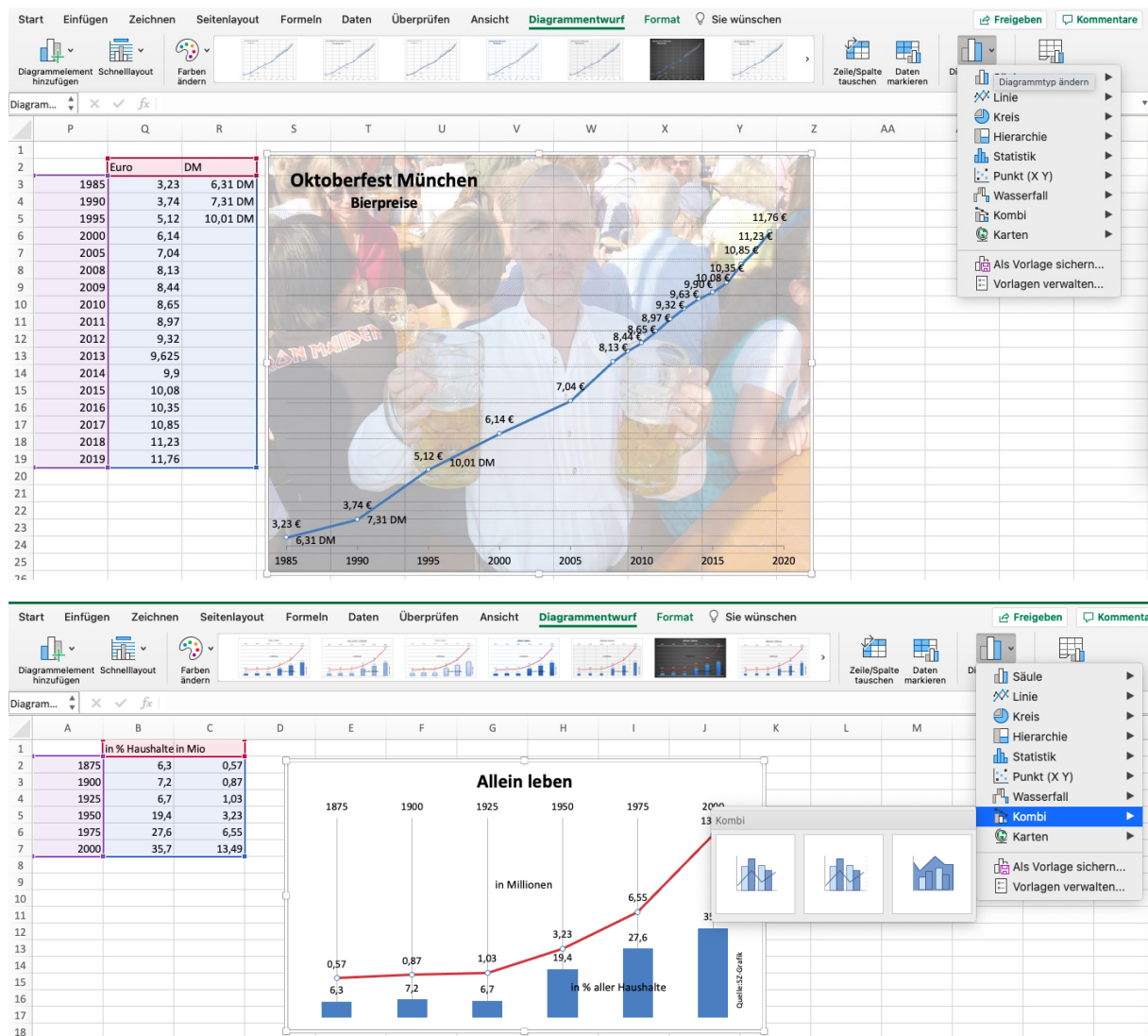


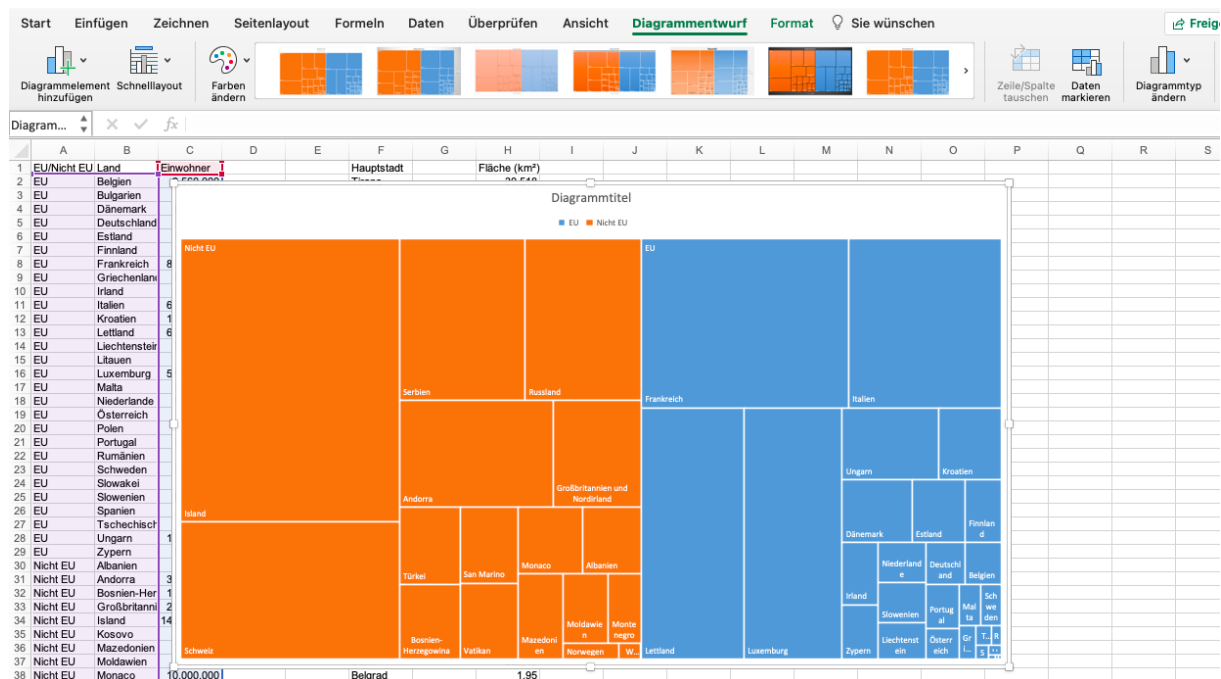
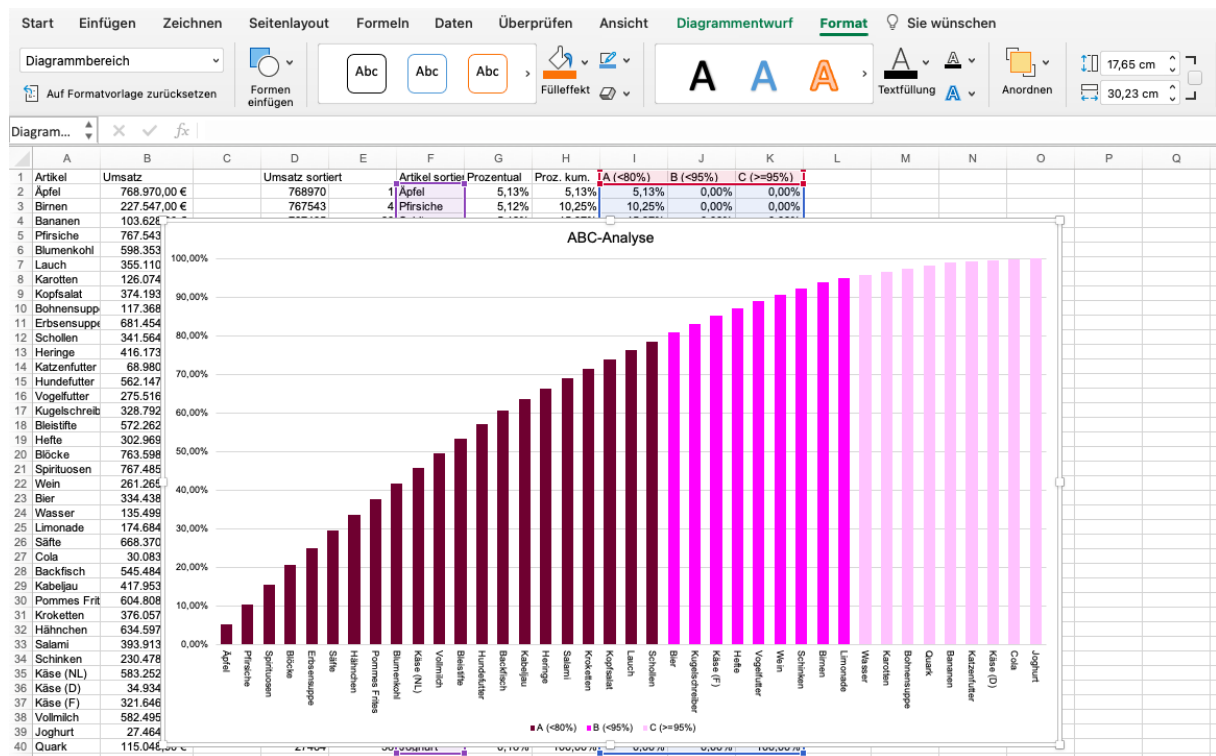
Dagegen kann man nur auf dem Mac Filme einfügen:

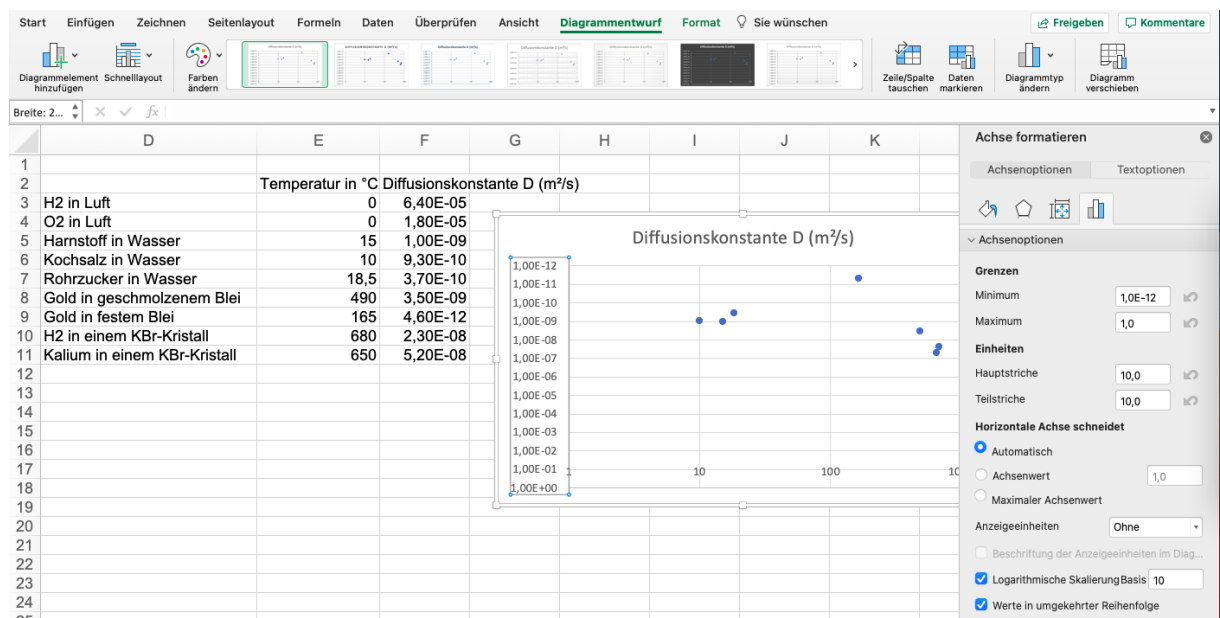
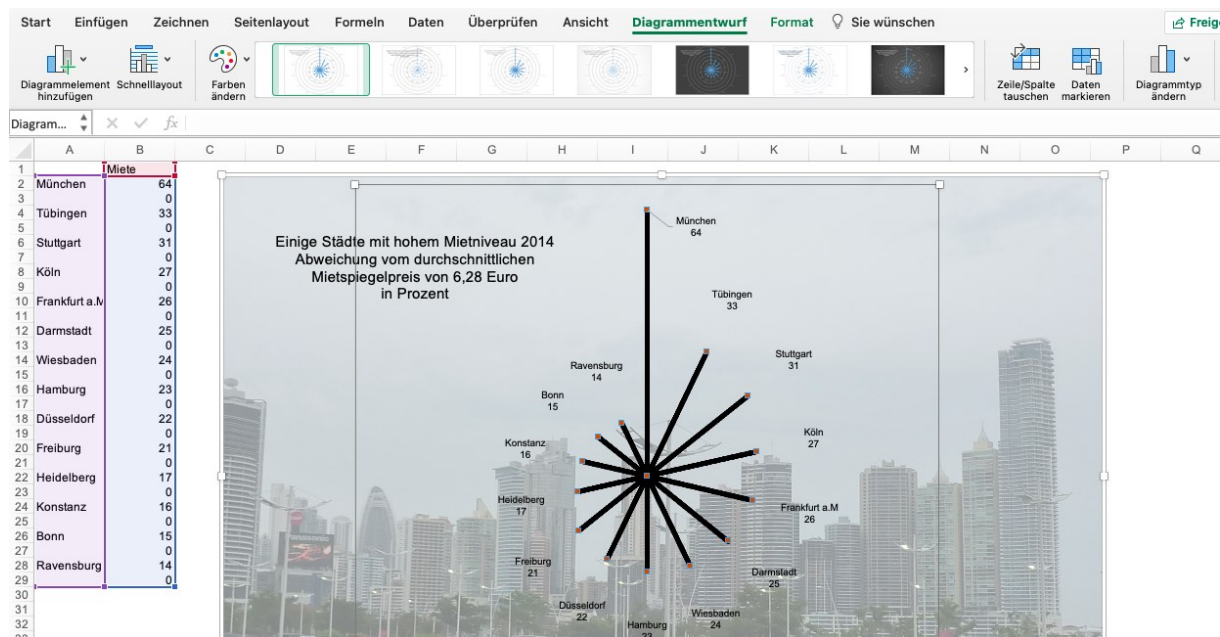


12. Diagramme

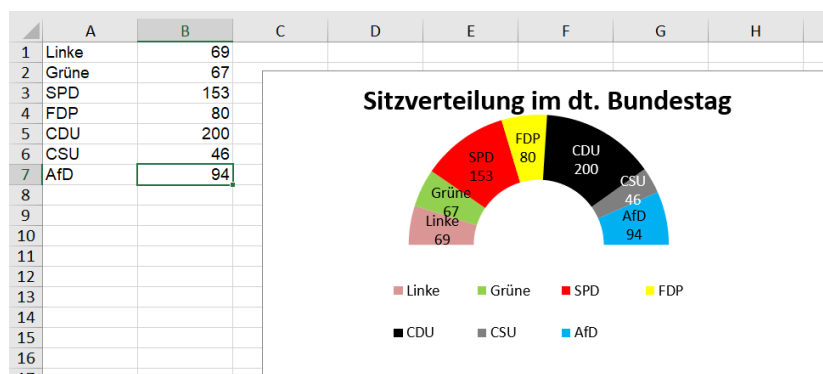
Auch der Austausch von Diagrammen funktioniert gut. Auf dem Mac stehen alle Diagrammtypen zur Verfügung, die auch auf dem PC verwendet werden können:







Die Frage, ob auf dem Mac gespeicherte Diagramme Datenbeschriftungen nicht mehr anzeigen, wenn sie auf dem PC geöffnet werden, konnte ich nicht nachvollziehen. Auf dem PC sieht das Diagramm, das ich auf dem Mac erstellt habe, folgendermaßen aus:



Das heißt: in meinem Testbeispiel blieben die Datenbeschriftungen vorhanden.

13. Intelligente Tabellen

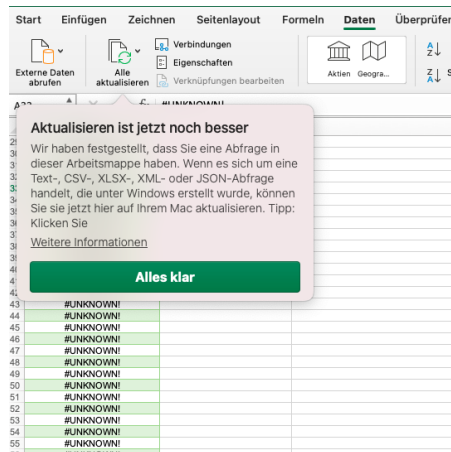
Auch intelligente (strukturierte, formatierte, dynamische) Tabellen stellen keine Schwierigkeit für den Mac dar:

The screenshot shows the Excel interface with the 'Tabelle' (Table) ribbon tab active. The table is named 'tab_Quartale' and is located in the range H4:U42. The formula bar shows the formula for the 'Summe' column: $=[@Q1]+[tab_Quartale]@[Summe]$. The table has columns for 'Bereich', 'Q1', 'Q2', 'Q3', 'Q4', 'Summe', and four 'Anteil' (Share) columns. The filter pane on the right shows the 'Bereich' column with a list of names: Agamemnon, Aiolos, Anthipates, Antinoos, Arete, Atlas, Charybdis, Eumaios, Eurykleia, Fürst Mentos, Hades, Helena, Helios, Hermes, and Kikonen.

Bereich	Q1	Q2	Q3	Q4	Summe	Anteil Q1	Anteil Q2	Anteil Q3	Anteil Q4
Paris	7	1	5	2	14	50,0%	7,1%	35,7%	7,1%
Helena	9	12	7	6	34	26,5%	35,3%	20,6%	17,6%
Odysseus	12	2	8	0	22	54,5%	9,1%	36,4%	0,0%
Agamemnon	8	0	5	2	15	53,3%	0,0%	33,3%	13,3%
Poseidon	2	5	5	9	21	9,5%	23,8%	23,8%	42,9%
Kikonen	3	10	12	0	25	12,0%	40,0%	48,0%	0,0%
Lotophagen	0	11	4	6	21	0,0%	52,4%	19,0%	28,6%
Kyklopen	2	7	8	10	27	7,4%	25,9%	29,6%	37,0%
Polyphem	3	10	3	2	18	16,7%	55,6%	16,7%	11,1%
Aiolos	6	3	10	4	23	26,1%	13,0%	43,5%	17,4%
Laktrygonen	9	5	5	0	19	47,4%	26,3%	26,3%	0,0%
Anthipates	4	4	3	2	13	30,8%	30,8%	23,1%	15,4%
Kirke	2	4	0	4	10	20,0%	40,0%	0,0%	40,0%
Hermes	10	7	12	10	39	25,6%	17,9%	30,8%	25,6%
Hades	10	0	12	5	27	37,0%	0,0%	44,4%	18,5%
Telemachos	6	12	10	3	31	19,4%	38,7%	32,3%	9,7%
Sirenen	1	9	7	8	25	4,0%	36,0%	28,0%	32,0%
Skylla	5	7	7	3	22	22,7%	31,8%	31,8%	13,6%
Charybdis	4	8	3	8	23	17,4%	34,8%	13,0%	34,8%
Helios	3	5	9	5	22	13,6%	22,7%	40,9%	22,7%
Nympe Kalyppo	8	3	12	4	27	29,6%	11,1%	44,4%	14,8%
Atlas	3	4	5	11	23	13,0%	17,4%	21,7%	47,8%
Pallas Athene	1	6	4	2	13	7,7%	46,2%	30,8%	15,4%
Phaiken	8	10	5	6	29	27,6%	34,5%	17,2%	20,7%
Fürst Mentos	12	12	10	12	46	26,1%	26,1%	21,7%	26,1%
Telemachos	7	9	0	3	19	36,8%	47,4%	0,0%	15,8%
Penelope	7	9	8	11	35	20,0%	25,7%	22,9%	31,4%
Nestor	8	12	11	9	40	20,0%	30,0%	27,5%	22,5%
Menelos	2	10	2	3	17	11,8%	58,8%	11,8%	17,6%
Peisistratos	0	2	1	12	15	0,0%	13,3%	6,7%	80,0%
Nympe Eidothea	8	3	6	5	22	36,4%	13,6%	27,3%	22,7%
Meerges Proteus	12	1	12	2	27	44,4%	3,7%	44,4%	7,4%
Eumaios	8	11	11	5	35	22,9%	31,4%	31,4%	14,3%
Nympe Leukothea	9	5	5	6	25	36,0%	20,0%	20,0%	24,0%
Nausikaa	5	8	0	10	23	21,7%	34,8%	0,0%	43,5%
Antinoos	10	5	0	1	16	62,5%	31,3%	0,0%	6,3%
Arete	6	10	0	1	17	35,3%	58,8%	0,0%	5,9%
Eurykleia	6	3	11	4	24	25,0%	12,5%	45,8%	16,7%
Ergebnis					904				

14. Power-Werkzeuge?

Die Power-Werkzeuge stehen leider auf dem Mac (noch?) nicht zur Verfügung:



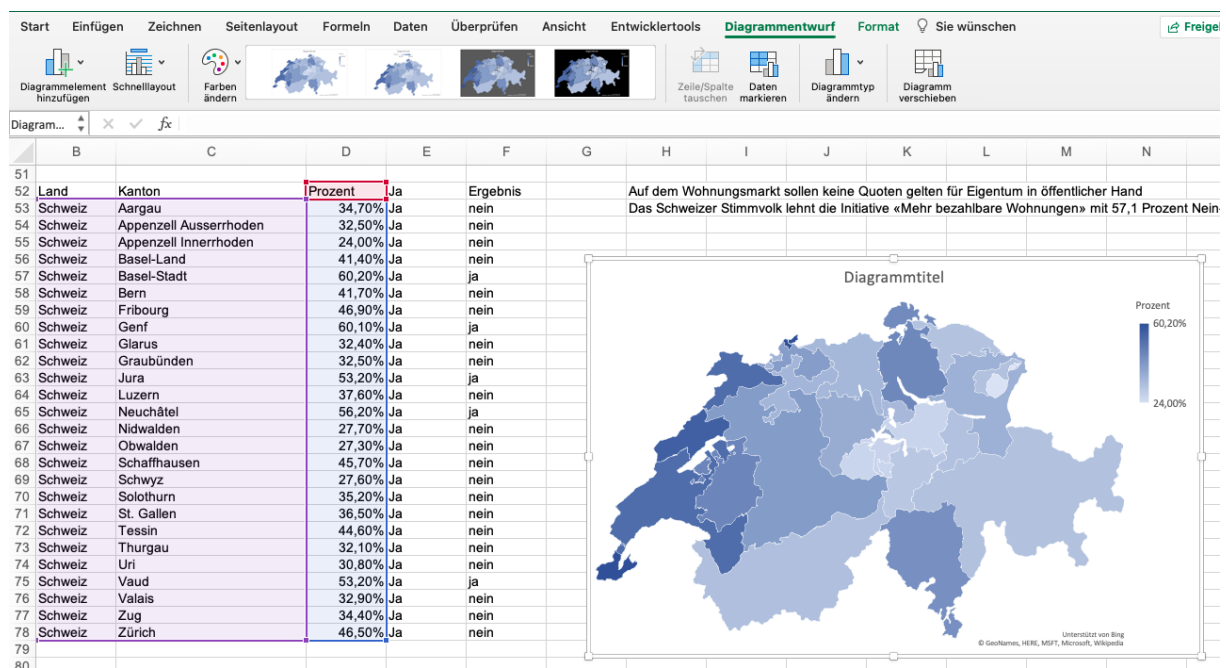
15. Karten

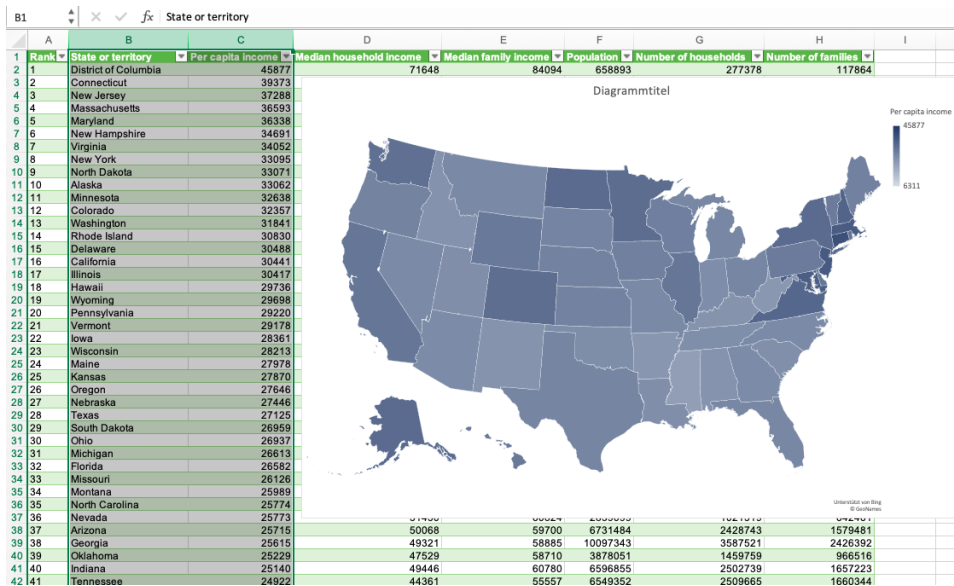
Die Datentypen Aktien und Geografie werden vom Mac unterstützt:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ID	Stadt	Bundesland	Einwohner	Fläche (km²)	Einwohner/km²			
2	1	Stuttgart	Baden-Württemberg	623.738	207,35	3.008	Fritz Kuhn (Oberbürgermeister)	=B2.Bevölkerung	
3	2	Karlsruhe		307.755	173,46	1.774	Frank Mentrup (Bürgermeister)	297.488	
4	3	Mannheim		305.780	144,96	2.109	Peter Kurz (Bürgermeister)	314.931	
5	4	Freiburg im Breisgau		226.393	153,06	1.479	Martin Horn (Bürgermeister)	229.144	
6	5	München	Bayern	1.450.381	310,7	4.668	Dieter Reiter (Bürgermeister)	1.539.740	
7	6	Nürnberg		509.975	186,38	2.736	Marcus König (Bürgermeister)	510.602	
8	7	Augsburg		286.374	146,84	1.950	Eva Weber (Bürgermeister)	266.647	
9	8	Berlin	Berlin	3.520.031	891,68	3.948	#FELD!	3.769.495	
10	9	Potsdam	Brandenburg	167.745	188,25	891	Mike Schubert (Bürgermeister)	158.902	
11	10	Bremen	Bremen	557.464	325,56	1.712	Andreas Bovenschulte (Bürgermeister)	547.976	
12	11	Hamburg	Hamburg	1.787.408	755,3	2.366	Peter Tschentscher (Bürgermeister)	1.802.041	
13	12	Frankfurt am Main	Hessen	732.688	248,31	2.951	Peter Feldmann (Oberbürgermeister)	691.518	
14	13	Wiesbaden		276.218	203,92	1.355	Gert-Uwe Mende (Bürgermeister)	278.919	
15	14	Kassel		197.984	106,78	1.854	Christian Geselle (Bürgermeister)	196.496	
16	15	Rostock	Mecklenburg-Vorpommern	206.011	181,26	1.137	Claus Ruhe Madsen (Bürgermeister)	204.260	
17	16	Hannover	Niedersachsen	532.163	204,15	2.607	Belit Onay (Bürgermeister)	525.875	
18	17	Braunschweig		251.364	192,17	1.308	Ulrich Markurth (Bürgermeister)	250.556	
19	18	Oldenburg (Oldb)		163.830	102,99	1.591	Jürgen Krogmann (Bürgermeister)	170.000	
20	19	Osnabrück		162.403	119,79	1.356	Wolfgang Griesert (Bürgermeister)	168.145	
21	20	Köln	Nordrhein-Westfalen	1.060.582	405,02	2.619	Henriette Reker (Bürgermeister)	1.017.155	
22	21	Düsseldorf		612.178	217,41	2.816	Thomas Geisel (Bürgermeister)	642.304	
23	22	Dortmund		586.181	280,71	2.088	Ullrich Sierau (Bürgermeister)	580.956	
24	23	Essen		582.624	210,34	2.770	Thomas Kufen (Bürgermeister)	573.468	
25	24	Duisburg		491.231	232,8	2.110	Sören Link (Bürgermeister)	488.005	
26	25	Bochum		364.742	145,66	2.504	Thomas Eiskirch (Bürgermeister)	373.976	
27	26	Wuppertal		350.046	168,39	2.079	Andreas Mucke (Bürgermeister)	349.470	
28	27	Bielefeld		333.090	258,82	1.287	Pit Clausen (Bürgermeister)	323.395	

Da kein PowerQuery vorhanden ist, können auch keine eigenen Datentypen erstellt werden.

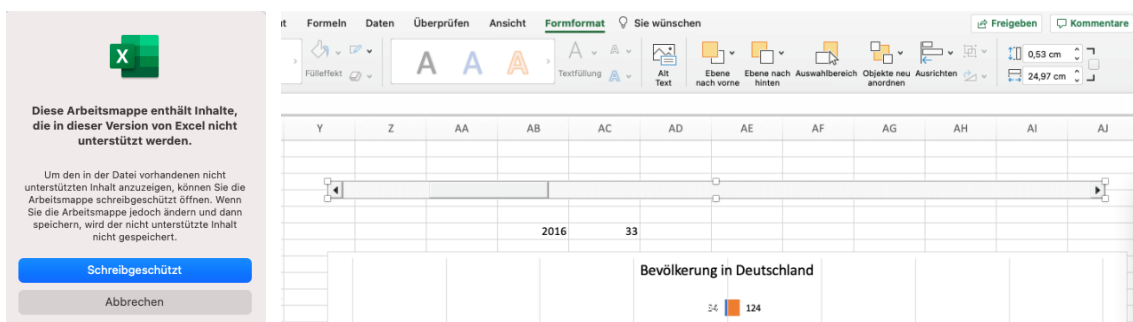
Karten, als Sonderform der Diagramme, werden unterstützt:



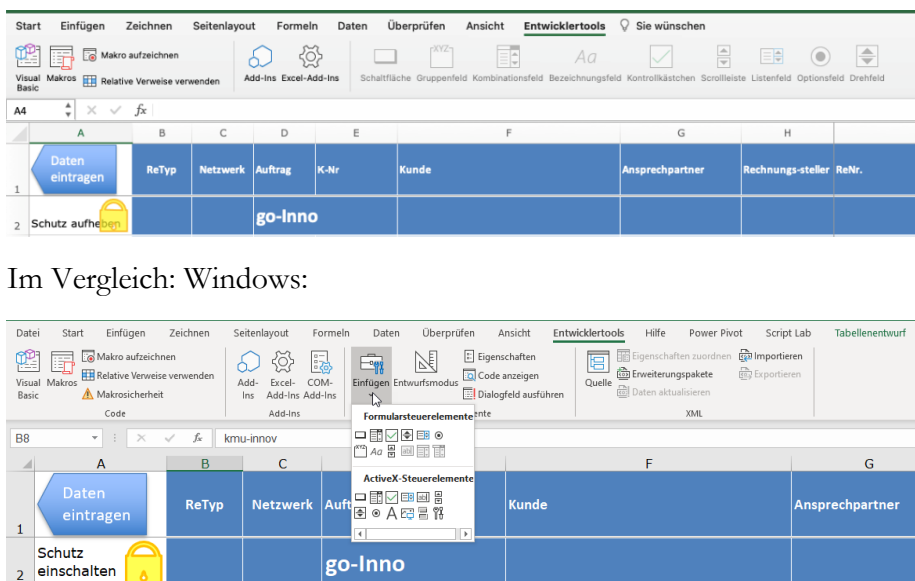


16. VBA

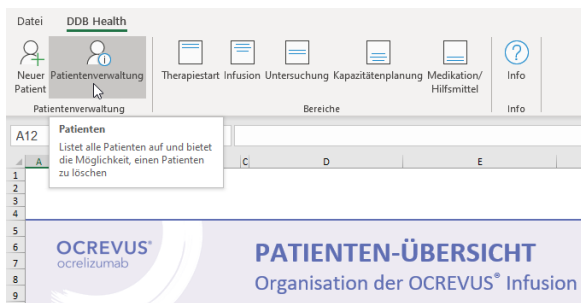
Achtung: Active-X-Steuerelemente können nicht verwendet werden:



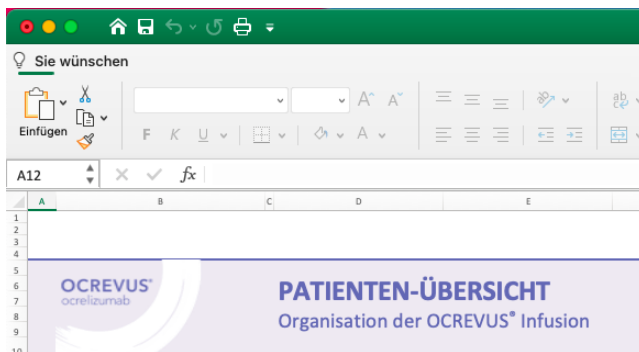
Die Oberfläche der Entwicklungsumgebung ist – gegenüber dem PC – eingeschränkt:



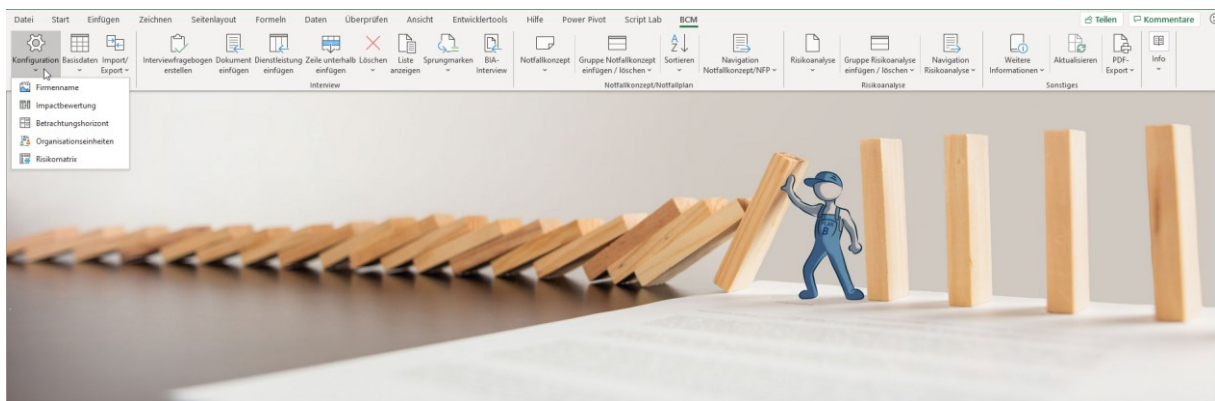
Werden alle Registerkarten ausgeblendet (hier – PC):



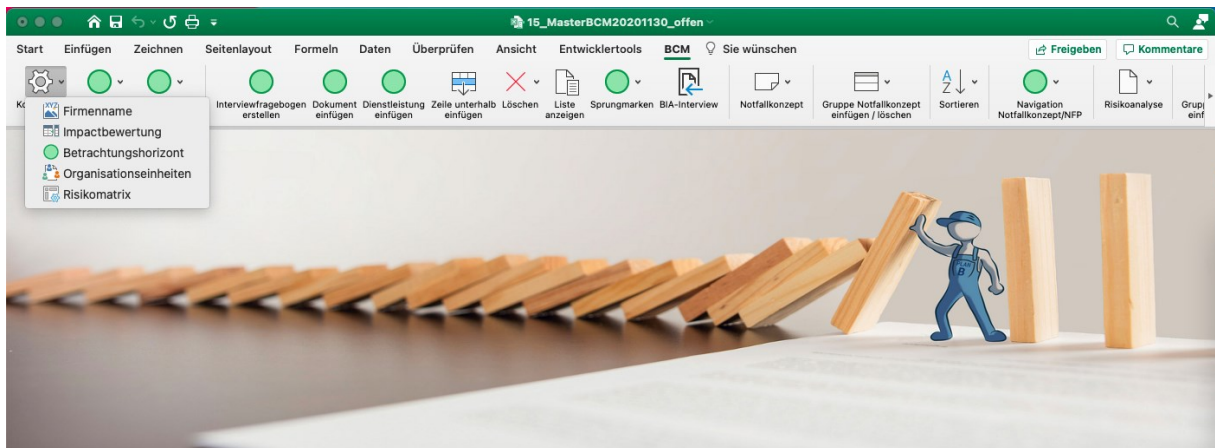
Wird auf dem Mac nichts angezeigt:



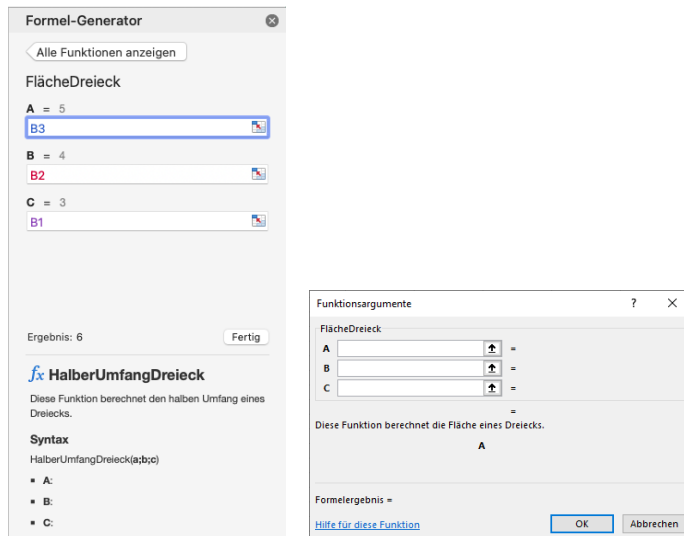
Auch Symbole in einer benutzerdefinierten Registerkarte (hier: PC):



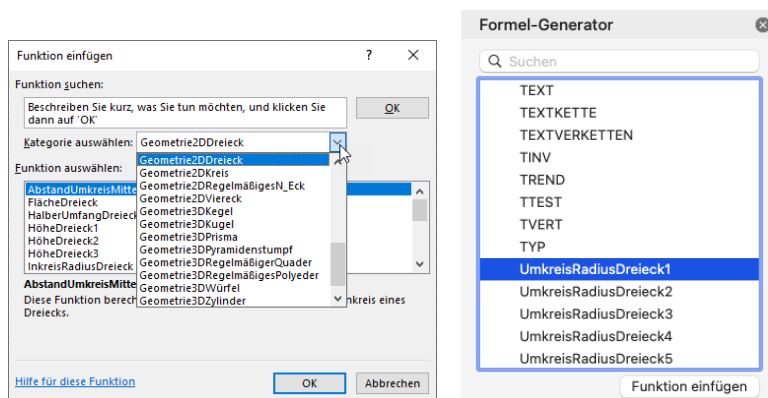
Werden nicht alle auf dem Mac angezeigt:



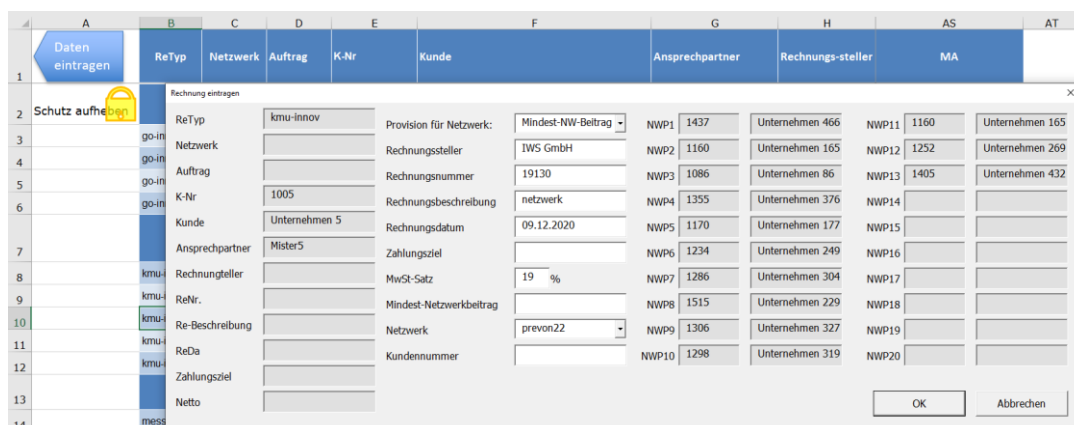
Es lassen sich benutzerdefinierte Funktionen erstellen, die auf Mac und PC verwendet werden können:



Leider werden keine eigenen Kategorien auf dem Mac erzeugt:



Schriften auf Dialogen werden auf dem Mac etwas kleiner dargestellt oder wirken kleiner als auf dem PC:



Achtung

Umlaute stellen ein Problem dar und sollten vermieden werden. Zwar funktioniert Code auf dem Mac, wenn auf dem PC Umlaute verwendet wurden, jedoch nicht umgekehrt:

```

ElseIf strTeilZwei Like "Jedes/alle *" Then ' -- jŠhrlich
    frmTerminserie.optJŠhrlich.Value = True
    strJahr = VBA.Replace(strTeilZwei, "Jedes/alle ", "")
    If strJahr < 1 Then strJahr = "Jahr(e) am: " = 0 Then
        Nicht = True
    Else
        frmTerminserie.txtJŠhrlichJahr.Value = Split(strJahr)
        = Split(strJahr, " Jahr(e) am: ") (1)
    End If
    If InStr(1, strJahr, ".") > 0 Then
        frmTerminserie.optJŠhrlichMonat.Value = True
        frmTerminserie.txtJedenTag.Value = Split(strJahr)
        frmTerminserie.cboJŠhrlichMonat1.Value = Split
    ElseIf InStr(1, strJahr, " im ") > 0 Then
        frmTerminserie.optMonatSerie.Value = True
        frmTerminserie.cboJŠhrlichMonat2.Value = Split
    End If

```

Kommentare:

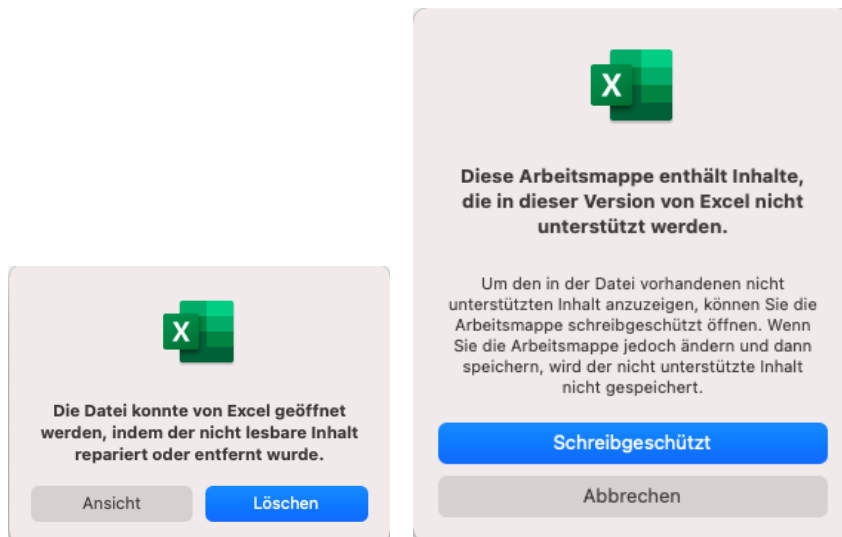
```

(Allgemein)
'Heinrich Heine: Das FrŠulein stand am Meere
'Das FrŠulein stand am Meere
'Und seufzte lang und bang,
'Es rŠhrte sie so sehre
'Der Sonnenuntergang.
'
'Mein FrŠulein! seyn Sie munter,
'Das ist ein altes StŠck;
'Hier vorne geht sie unter
'Und kehrt von hinten zurŠck.

```

Eine Reihe von VBA-Befehlen sind problematisch, wie beispielsweise

- Die Environ – Funktion führt auf Mac zu einem Laufzeitfehler
- SendKeys führt fast immer auf Mac zu einem Laufzeitfehler
- Das FileSystem Object existiert nicht im Mac
- MacID – Funktion führt unter Windows zu einem Laufzeitfehler
- Die MacScript – Funktion gleichermaßen
- Das Schlüsselwort CDecl führt auch unter Windows zu einem Laufzeitfehler
- LoadPicture existiert nicht auf dem Mac

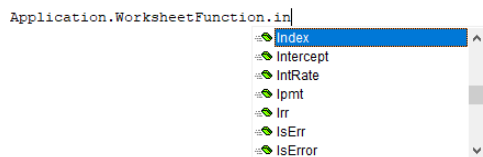


- Da der PV den „\“, mac dagegen „/“ als Trennzeichen zwischen den Verzeichnissen verwendet, muss, bei einer plattformunabhängigen Programmierung überprüft werden, auf welchen System der VBA-Code läuft. Die Funktion

`=INFO ("SYSTEM")`

Liefert den Text „mac“ oder „pcdos“. Leider steht diese Funktion nicht in der Liste der `Application.WorksheetFunction`

zur Verfügung



Man müsste diese Funktion in eine Zelle schreiben und dann den Wert ermitteln:

```
Dim xlBlatt As Worksheet
```

```
Dim strSystem As String
```

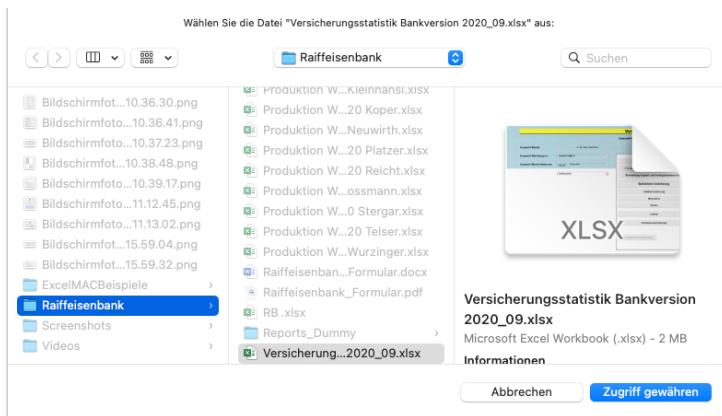
```
Set xlBlatt = ActiveSheet
```

```
xlBlatt.Range("A1").Formula2 = "=INFO ("SYSTEM") "
```

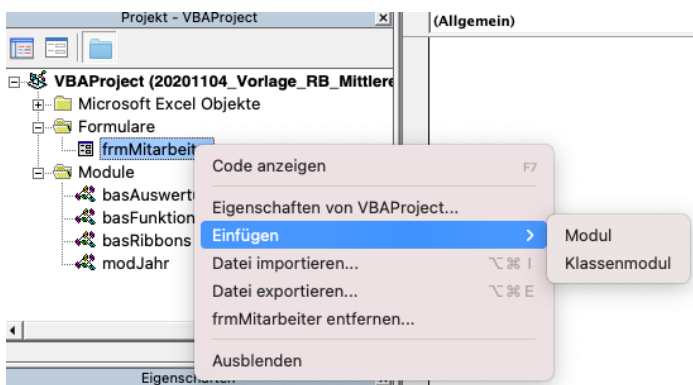
```
strSystem = xlBlatt.Range("A1").Value
```

```
MsgBox strSystem
```

Mac unterstützt andere Sicherheitssystem als der PC – dies muss bei der plattformübergreifenden Programmierung beachtet werden:



- Erstaunlicherweise kann man in Excel 2011 auf dem mac Userformen (Dialoge, Masken) erstellen, nicht jedoch in Excel 2016 oder Excel in Microsoft 365 auf dem Mac.



Die These, dass man mit der Pfeiltaste die Option „Makros aktivieren“ auswählen kann und dann doch nicht aktiviert, konnte ich nicht bestätigen.

17. Fazit

Zusammenfassend:

- Fast alle Aufgaben lassen sich problemlos auf Excel in Microsoft 365 auf dem PC wie auf dem Mac erledigen. Die Oberfläche ist nahezu identisch, die Unterschiede sind minimal, die Funktionen, Werkzeuge und Assistenten sind bei beiden Systemen vorhanden. Der Datenaustausch funktioniert problemlos. Achtung bei Umlaufen im Dateinamen!
- Wer mit VBA Code erstellt, der in beiden System laufen soll, hat mit einer vielen Schwierigkeiten zu kämpfen. Eine Reihe an Befehlen funktioniert nur auf einem System, beim Zugriff auf Dateien und Ordner muss man das Trennzeichen für die Verzeichnisse für jedes System getrennt definieren, vor dem Einbinden von Verweisen wird gewarnt; ActiveX-Steuerelemente werden auf dem Mac nicht unterstützt. Dialoge können auf dem Mac nicht erstellt und nicht bearbeitet werden.
- Die „Power“-Werkzeuge fehlen. Das ist wichtiges Ausschlagkriterium für alle, die damit arbeiten möchten oder müssen, beispielsweise Controller. Hier liegt die Präferenz eindeutig beim PC, bei VBA eher PC als Mac. Bei allen anderen Dingen, die man in Excel erledigt spielt das System keine Rolle.



18. Anhänge

18.1. Anhang 1: Sonderzeichen:






Sonderzeichen	Bezeichnung	Tastenkombination
@	At	Cmd + L
€	Euro	alt + E
\$	Dollar	Shift + 4
£	Britisches Pfund	Alt + Shift + 4
©	Copyright	Alt + G
®	Registered	Alt + R
™	Trademark	Alt + Shift + D
☐	Apple	Alt + Shift + +
§	Paragraph	Shift + 3
~	Tilde	Alt + N (dann Leertaste)
(Klammer auf	Shift + 8
)	Klammer zu	Shift + 9
[eckige Klammer auf	Alt + 5
]	eckige Klammer zu	Alt + 6
{	geschwungene Klammer auf	Alt + 8
}	geschwungene Klammer zu	Alt + 9
/	Slash	Shift + 7
\	Backslash	Alt + Shift + 7
	Pipe (senkrechter Strich)	Alt + 7
„	dt. Anführungszeichen unten	Alt + ^
“	dt. Anführungszeichen oben	Alt + Shift + ^
,	einfaches dt. Anführungszeichen unten	Alt + S
‘	einfaches dt. Anführungszeichen oben	Alt + #
»	frz. Anführungszeichen auf	Alt + Shift + Q
«	frz. Anführungszeichen zu	Alt + Q
›	einfaches frz. Anführungszeichen auf	Alt + Shift + N
‹	einfaches frz. Anführungszeichen zu	Alt + Shift + B
=	Gleich	Shift + 0
≠	Ungleich	Alt + 0

Sonderzeichen	Bezeichnung	Tastenkombination
\leq	Kleiner gleich	alt + >
\geq	Größer gleich	Alt + Shift + >
>	Größer	Shift + >
<	Kleiner	fn + >
\pm	Plusminus	Alt + +
\approx	Ungefähr	Alt + X
\emptyset	Durchschnitt	Alt + O
∞	Unendlich	Alt + ,
%	Prozent	Shift + 5
π	Pi	Alt + P
$\sqrt{\quad}$	Haken	Alt + V

18.2. Anhang 2: Mac-Tastaturkurzbefehle

Durch Drücken einer bestimmten Tastenkombination kannst du Aktionen ausführen, für die du normalerweise eine Maus, ein Trackpad oder ein anderes Eingabegerät benötigst.

Um einen Tastaturkurzbefehl zu verwenden, halte mindestens eine Sondertaste gedrückt, während du die letzte Taste des Tastaturkurzbefehls drückst. Beispielsweise hältst du zur Verwendung des Kurzbefehls "Befehlstaste-C" ("Kopieren") die Befehlstaste gedrückt, drückst dann die Taste "C" und lässt anschließend beide Tasten los. Mac-Menüs und -Tastaturen verwenden häufig Symbole für bestimmte Tasten, darunter auch die Sondertasten:

- Befehlstaste (oder Cmd-Taste) 
- Umschalttaste 
- Wahltaste (oder Alt-Taste) 
- Control-Taste (oder Ctrl-Taste) 
- Feststelltaste 
- Funktionstaste (Fn)

Auf Tastaturen, die für Windows-PCs entwickelt wurden, verwendest du die Alt-Taste anstelle der Wahltaste und die Windows-Logo-Taste anstelle der Befehlstaste.

Einige Tasten auf manchen Apple-Tastaturen zeigen besondere Symbole und Funktionen, z. B. für die Display-Helligkeit, die Tastaturhelligkeit, Mission Control und andere. Wenn deine Tastatur diese Funktionen nicht zur Verfügung stellt, kannst du einige davon reproduzieren, indem du eigene Tastaturkurzbefehle definierst. Um diese Tasten als F1, F2, F3 oder andere standardmäßige Funktionstasten zu verwenden, kombiniere sie mit der Fn-Taste.

18.2.1. Ausschneiden, Kopieren, Einsetzen und andere häufig verwendete Kurzbefehle

Befehlstaste-X: Ausgewähltes Objekt aus dem Originaltext löschen und in die Zwischenablage kopieren.

Befehlstaste-C: Ausgewähltes Objekt in die Zwischenablage kopieren. Dies funktioniert auch mit Dateien im Finder.

Befehlstaste-V: Den Inhalt der Zwischenablage in das aktuelle Dokument oder die aktuelle App einfügen. Dies funktioniert auch mit Dateien im Finder.

Befehlstaste-Z: Den vorherigen Befehl widerrufen. Du kannst anschließend zum Wiederholen den Tastaturkurzbefehl Umschalttaste-Befehlstaste-Z drücken, um den Widerruf-Befehl umzukehren. In manchen Apps kannst du mehrere Befehle widerrufen und wiederholen.

Befehlstaste-A: Alle Objekte auswählen.

Befehlstaste-F: Elemente in einem Dokument suchen oder ein Suchfenster öffnen.

Befehlstaste-G: Das nächste Auftreten des gefundenen Objekts suchen (vorwärts suchen). Um das vorherige Auftreten zu suchen (rückwärts suchen), drücke Umschalttaste-Befehlstaste-G.

Befehlstaste-H: Die Fenster der vordersten App ausblenden. Um nur die vorderste App anzuzeigen und alle anderen Apps auszublenden, drücke Wahltaste-Befehlstaste-H.

Befehlstaste-M: Das vorderste Fenster im Dock ablegen. Um alle Fenster der vordersten App im Dock abzulegen, drücke Wahltaste-Befehlstaste-M.

Befehlstaste-O: Das ausgewählte Objekt oder ein Dialogfenster zur Auswahl einer Datei öffnen.

Befehlstaste-P: Das aktuelle Dokument drucken.

Befehlstaste-S: Das aktuelle Dokument sichern.

Befehlstaste-T: Einen neuen Tab öffnen.

Befehlstaste-W: Das vorderste Fenster schließen. Um alle Fenster der App zu schließen, drücke Wahltaste-Befehlstaste-W.

Wahltaste-Befehlstaste-Esc: Beenden einer App erzwingen.

Befehlstaste-Leertaste: Das Spotlight-Suchfeld ein- oder ausblenden. Um eine Spotlight-Suche aus einem Finder-Fenster durchzuführen, drücke Befehlstaste-Wahltaste-Leertaste. (Wenn du mehrere Eingabequellen verwendest, um in anderen Sprachen zu schreiben, ändern diese Kurzbefehle die Eingabequelle, anstatt Spotlight anzuzeigen. Hier erfährst du, wie du einen nicht eindeutigen Tastaturkurzbefehl änderst.)

Ctrl-Befehlstaste-Leertaste: Die Zeichenübersicht einblenden, in der du Emojis und andere Symbole wählen kannst.

Ctrl-Befehlstaste-F: App im Vollbildmodus verwenden, falls die App dies unterstützt.

Leertaste: Übersicht verwenden, um eine Vorschau des ausgewählten Objekts zu sehen.

Befehlstaste-Tabulatortaste: Unter den geöffneten Apps zur zuletzt verwendeten wechseln.

Umschalttaste-Befehlstaste-5: In macOS Mojave ein Bildschirmfoto oder eine Bildschirmaufnahme erstellen. Verwende bei älteren macOS-Versionen Umschalttaste-Befehlstaste-3 oder Umschalttaste-Befehlstaste-4, um Bildschirmfotos aufzunehmen. Weitere Informationen zu Bildschirmfotos

Umschalttaste-Befehlstaste-N: Einen neuen Ordner im Finder anlegen.

Befehlstaste-Komma (,): Einstellungen für die vorderste App öffnen.

18.2.2. Kurzbefehle für Ruhezustand, Abmelden und Ausschalten

Möglicherweise musst du einige dieser Kurzbefehle etwas länger gedrückt halten als andere. So kannst du vermeiden, sie versehentlich zu verwenden.

Ein-/Ausschalter: Drücken, um deinen Mac einzuschalten oder den Ruhezustand zu beenden. Halte den Schalter 1,5 Sekunden lang gedrückt, um deinen Mac in den Ruhezustand zu versetzen.* Halte den Schalter länger gedrückt, um das Ausschalten des Mac zu erzwingen.

Wahltaste-Befehlstaste-Ein-/Ausschalter* oder Wahlteste-Befehlstaste-Medienauswurfaste : Ruhezustand des Mac aktivieren.

Ctrl-Umschalttaste-Ein-/Ausschalter* oder Ctrl-Umschalttaste-Medienauswurfaste : Displays in Ruhezustand versetzen.

Ctrl-Ein-/Ausschalter* oder Ctrl-Medienauswurfaste : Ein Dialogfenster anzeigen, das dir die Wahlmöglichkeiten "Neustart", "Ruhezustand" oder Ausschalten" anbietet.

Ctrl-Befehlstaste-Ein-/Ausschalter:* Neustart des Mac erzwingen, ohne zum Sichern von geöffneten oder nicht gesicherten Dokumenten aufzufordern.

Ctrl-Befehlstaste-Medienauswurfaste : Alle Apps beenden und den Mac anschließend neu starten. Falls geöffnete Dokumente nicht gesicherte Änderungen enthalten, wirst du gefragt, ob du sie sichern möchtest.

Ctrl-Wahltaste-Befehlstaste-Ein-/Ausschalter* oder Ctrl-Wahltaste-Befehlstaste-Medienauswurfaste : Alle Apps beenden und den Mac anschließend ausschalten. Falls geöffnete Dokumente nicht gesicherte Änderungen enthalten, wirst du gefragt, ob du sie sichern möchtest.

Ctrl-Befehlstaste-Q: Den Bildschirm sofort sperren.

Umschalttaste-Befehlstaste-Q: Von deinem macOS-Benutzeraccount abmelden. Du wirst zur Bestätigung des Vorgangs aufgefordert. Um dich sofort ohne Bestätigung abzumelden, drücke Wahlteste-Umschalttaste-Befehlstaste-Q.

* Gilt nicht für den Touch ID-Sensor.

18.2.3. Finder- und Systemkurzbefehle

Befehlstaste-D: Ausgewählte Dateien duplizieren.

Befehlstaste-E: Ausgewähltes Laufwerk oder Volume auswerfen.

Befehlstaste-F: Eine Spotlight-Suche im Finder-Fenster starten.

Befehlstaste-I: Fenster "Informationen" für eine markierte Datei anzeigen.

Befehlstaste-R: (1) Wenn im Finder ein Alias ausgewählt ist: ursprüngliche Datei für ausgewählten Alias anzeigen. (2) In einigen Apps wie Kalender oder Safari die Seite aktualisieren oder neu laden. (3) In den Einstellungen für Softwareupdates nochmals nach Updates suchen.

Umschalttaste-Befehlstaste-C: Fenster "Computer" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-D: Ordner "Schreibtisch" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-F: Fenster "Zuletzt benutzt" öffnen, das alle kürzlich angesehenen oder geänderten Dateien auflistet.

Umschalttaste-Befehlstaste-G: Ein Fenster "Gehe zum Ordner" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-H: Benutzerordner des aktuellen macOS-Benutzeraccounts öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-I: iCloud Drive öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-K: Fenster "Netzwerk" öffnen.

Wahltaste-Befehlstaste-L: Ordner "Downloads" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-N: Neuen Ordner erstellen.

Umschalttaste-Befehlstaste-O: Ordner "Dokumente" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-P: Vorschaufenster in Finder-Fenstern ein- oder ausblenden.

Umschalttaste-Befehlstaste-R: Fenster "AirDrop" öffnen.

Umschalttaste-Befehlstaste-T: Tableiste in Finder-Fenstern ein- oder ausblenden.

Ctrl-Umschalttaste-Befehlstaste-T: Das ausgewählte Finder-Objekt dem Dock hinzufügen (OS X Mavericks oder neuer).

Umschalttaste-Befehlstaste-U: Ordner "Dienstprogramme" öffnen.

Wahltaste-Befehlstaste-D: Dock ein- oder ausblenden.

Ctrl-Befehlstaste-T: Das ausgewählte Objekt der Seitenleiste hinzufügen (OS X Mavericks oder neuer).

Wahltaste-Befehlstaste-P: Pfadleiste in Finder-Fenstern ein- oder ausblenden.

Wahltaste-Befehlstaste-S: Seitenleiste in Finder-Fenstern ein- oder ausblenden.

Befehlstaste-Schrägstrich (/): Statusleiste in Finder-Fenstern ein- oder ausblenden.

Befehlstaste-J: Darstellungsoptionen einblenden.

Befehlstaste-K: Das Fenster "Mit Server verbinden" öffnen.

Ctrl-Befehlstaste-A: Erstelle einen Alias für das ausgewählte Element.

Befehlstaste-N: Ein neues Finder-Fenster öffnen.

Wahltaste-Befehlstaste-N: Neuen intelligenten Ordner erstellen.

Befehlstaste-T: Tableiste ein- oder ausblenden, wenn nur ein Tab im aktuellen Finder geöffnet ist.

Wahltaste-Befehlstaste-T: Symbolleiste ein- oder ausblenden, wenn nur ein Tab im aktuellen Finder-Fenster geöffnet ist.

Wahltaste-Befehlstaste-V: Dateien in der Zwischenablage von ihrem ursprünglichen zum aktuellen Speicherort bewegen.

Befehlstaste-Y: Die Funktion "Übersicht" zum Anzeigen einer Vorschau der ausgewählten Dateien nutzen.

Wahltaste-Befehlstaste-Y: In der Übersicht eine Diashow der ausgewählten Dateien anzeigen.

Befehlstaste-1: Die Objekte im Finder-Fenster als Symbole anzeigen.

Befehlstaste-2: Die Objekte im Finder-Fenster als Liste anzeigen.

Befehlstaste-3: Die Objekte im Finder-Fenster in Spalten anzeigen.

Befehlstaste-4: Die Objekte im Finder-Fenster in einer Galerie anzeigen.

Befehlstaste-linker eckige Klammer ([): Zum vorherigen Ordner wechseln.

Befehlstaste-rechter eckige Klammer (]): Zum nächsten Ordner wechseln.

Befehlstaste-Aufwärtspfeil: Ordner mit dem aktuellen Ordner öffnen.

Befehlstaste-Ctrl-Aufwärtspfeil: Ordner mit dem aktuellen Ordner in einem neuen Fenster öffnen.

Befehlstaste-Abwärtspfeil: Ausgewähltes Objekt öffnen.

Rechtspfeil: Ausgewählten Ordner öffnen. Diese Funktion ist nur in der Listendarstellung verfügbar.

Linkspfeil: Ausgewählten Ordner schließen. Diese Funktion ist nur in der Listendarstellung verfügbar.

Befehlstaste-Rückschritttaste: Das markierte Objekt in den Papierkorb verschieben.

Umschalttaste-Befehlstaste-Rückschritttaste: Den Papierkorb leeren.

Wahltaste-Umschalttaste-Befehlstaste-Rückschritttaste: Den Papierkorb ohne Bestätigungsdialog leeren.

Befehlstaste-Helligkeit verringern: Videosynchronisation ein- oder ausschalten, wenn dein Mac an mehrere Displays angeschlossen ist.

Wahltaste-Helligkeit erhöhen: Systemeinstellung "Monitore" öffnen. Dies funktioniert mit beiden Helligkeitstasten.

Ctrl-Helligkeit erhöhen oder Ctrl-Helligkeit verringern: Helligkeit des externen Displays ändern (falls vom Display unterstützt).

Wahltaste-Umschalttaste-Helligkeit erhöhen oder Wahlte-Umschalttaste-Helligkeit verringern: Display-Helligkeit in kleineren Schritten ändern. Füge die Ctrl-Taste hinzu, um die Anpassung am externen Display vorzunehmen, sofern das Display dies unterstützt.

Wahltaste-Mission Control: Systemeinstellung "Mission Control" öffnen.

Befehlstaste-Mission Control: Den Schreibtisch anzeigen.

Ctrl-Abwärtspfeil: Alle Fenster der vordersten App einblenden.

Wahltaste-Lauter: Systemeinstellung "Ton" öffnen. Dies funktioniert mit allen Lautstärketasten.

Wahltaste-Umschalttaste-Lauter oder Wahlte-Umschalttaste-Leiser: Lautstärke in kleineren Schritten regeln.

Wahltaste-Tastaturhelligkeit erhöhen: Systemeinstellung "Tastatur" öffnen. Dies funktioniert mit beiden Tastaturhelligkeitstasten.

Wahltaste-Umschalttaste-Tastaturhelligkeit erhöhen oder Wahl taste-Umschalttaste-Tastaturhelligkeit verringern: Tastaturhelligkeit in kleineren Schritten anpassen.

Wahltaste-Doppelklick: Einen Ordner in einem neuen Fenster öffnen und das aktuelle Fenster schließen.

Befehl taste-Doppelklick: Einen Ordner in einem neuen Tab oder Fenster öffnen.

Befehl taste beim Ziehen auf ein anderes Volume: Gezogenes Objekt auf ein anderes Volume verschieben, anstatt es zu kopieren.

Wahltaste beim Ziehen: Gezogenes Objekt kopieren. Der Mauszeiger ändert sich, während du das Objekt ziehst.

Wahltaste-Befehl taste beim Ziehen: Alias des gezogenen Objekts erstellen. Der Mauszeiger ändert sich, während du das Objekt ziehst.

Wahltaste-Klick auf ein Erweiterungs dreieck: Alle Ordner im ausgewählten Ordner öffnen. Diese Funktion ist nur in der Listendarstellung verfügbar.


Befehl taste-Klick auf Fenstertitel: Ordner anzeigen, die den aktuellen Ordner enthalten.

Hier erfährst du, wie du mithilfe von Befehls- oder Umschalttaste mehrere Objekte im Finder auswählst.

Klicke in der Finder-Menüleiste auf das Menü "Gehe zu", um Kurzbefehle zum Öffnen vieler häufig benutzter Ordner zu sehen, z. B. "Programme", "Dokumente", "Downloads", "Dienstprogramme" und "iCloud Drive".


18.3. Anhang 3: Tastenkombinationen für Excel

18.3.1. Funktionstasten



Zweck	Tastenkombination
Rückgängig	F1
Ausschneiden von Text aus der aktiven Zelle	F2
Bearbeiten eines Zellkommentars	UMSCHALT+F2
Kopieren von Text aus der aktiven Zelle	F3
Öffnen des Formel-Generators	UMSCHALT+F3
Einfügen von Text in die aktive Zelle	F4
Wiederholen des letzten Befehls Suchen (Weitersuchen)	UMSCHALT+F4
Schließen des Fensters	 +F4
Anzeigen des Dialogfelds Gehe zu	F5
Anzeigen des Dialogfelds Suchen	UMSCHALT+F5
Wiederherstellen der Fenstergröße	

Zweck	Tastenkombination
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	⌘ +F5
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	F6
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	UMSCHALT+F6
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	⌘ +F6
Wechseln zum vorherigen Arbeitsmappenfenster	CTRL+UMSCHALT+F6
Rechtschreibprüfung	F7
Aktivieren des erweiterten Auswahlmodus, mit Pfeiltasten oder Cursor verwendet	F8
Hinzufügen zur Markierung	UMSCHALT+F8
Anzeigen des Dialogfelds Makro	WAHL+F8
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmappen	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Pop-up-Menü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	F9
Berechnen des aktiven Arbeitsblatts	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Pop-up-Menü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	UMSCHALT+F9
Anzeigen eines Kontextmenüs	


Zweck	Tastenkombination
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	UMSCHALT+F10
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	⌘ +F10
Festlegen der ersten Schaltfläche auf einer unverankerten Symbolleiste als aktiv	WAHL+F10
Einfügen eines neuen Diagrammblatts	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	F11
Einfügen eines neuen Arbeitsblatts	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	UMSCHALT+F11
Einfügen einer Excel 4.0-Makrovorlage	⌘ +F11
Anzeigen des Dialogfelds Speichern unter	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	F12

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Dialogfelds Öffnen	 +F12
Anzeigen des Dialogfelds Drucken	CTRL+UMSCHALT+F12


18.3.2. Navigieren und Bildlauf auf einem Blatt oder in einer Arbeitsmappe

Zweck	Tastenkombination
Bewegen um eine Zelle nach oben, unten, links oder rechts	Pfeiltasten
Bewegen an den Rand des aktuellen Datenbereichs	CTRL+Pfeiltaste
Bewegen an den Anfang der Zeile	POS1
Bewegen an den Anfang des Blatts	CTRL+POS1
Bewegen zur letzten verwendeten Zelle im Arbeitsblatt, d. h. der Zelle am Schnittpunkt der am weitesten rechts liegenden Spalte mit der untersten Zeile (untere rechte Ecke), oder der Zelle gegenüber der ersten Zelle (normalerweise A1)	CTRL+ENDE
Bewegen um eine Bildschirmseite nach unten	BILD-AB
Bewegen um eine Bildschirmseite nach oben	BILD-AUF
Bewegen um eine Bildschirmseite nach rechts	WAHL+BILD-AB
Bewegen um eine Bildschirmseite nach links	WAHL+BILD-AUF
Wechseln zum nächsten Blatt in der Arbeitsmappe	CTRL+BILD-AB
Wechseln zum vorherigen Blatt in der Arbeitsmappe	CTRL+BILD-AUF
Wechseln zur nächsten Arbeitsmappe bzw. zum nächsten Fenster	CTRL+TAB
Wechseln zur vorherigen Arbeitsmappe bzw. zum vorherigen Fenster	CTRL+UMSCHALT+TAB
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	F6
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	UMSCHALT+F6
Bildlauf, um die aktive Zelle anzuzeigen	CTRL+ENTF
Anzeigen des Dialogfelds Gehe zu	CTRL+G
Anzeigen des Dialogfelds Suchen	 +F
Wiederholen des letzten Befehls Suchen (Weitersuchen)	 +G
Wechseln zwischen nicht gesperrten Zellen in einem geschützten Arbeitsblatt	TAB

18.3.3. Vorschau und Drucken

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Dialogfelds Drucken	 +P
Bewegen auf einer Seite bei vergrößerter Seitenansicht	Pfeiltasten
Bewegen um eine Seite bei verkleinerter Seitenansicht	BILD-AUF
Wechseln zur ersten Seite bei verkleinerter Seitenansicht	CTRL+NACH-OBEN
Wechseln zur letzten Seite bei verkleinerter Seitenansicht	CTRL+NACH-UNTEN

18.3.4. Eingeben von Daten auf einem Arbeitsblatt

Zweck	Tastenkombination
Abschließen einer Zelleingabe und Bewegen nach unten in der Markierung	EINGABETASTE
Beginnen einer neuen Zeile in derselben Zelle	CTRL+WAHL+EINGABE
Ausfüllen des ausgewählten Zellbereichs mit dem eingegebenen Text	CTRL+EINGABE
Abschließen einer Zelleingabe und Bewegen nach oben in der Markierung	UMSCHALT+EINGABETASTE
Abschließen einer Zelleingabe und Bewegen nach rechts in der Markierung	TAB
Abschließen einer Zelleingabe und Bewegen nach links in der Markierung	UMSCHALT+TAB
Abbrechen einer Zelleingabe	ESC
Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke oder Löschen der Markierung	RÜCKSCHRITT-TASTE
Löschen des Zeichens rechts von der Einfügemarke oder Löschen der Markierung	ENTF
Löschen des Texts bis zum Ende der Zeile	CTRL+ENTF
Bewegen um ein Zeichen nach oben, unten, links oder rechts	Pfeiltasten
Bewegen an den Anfang der Zeile	POS1
Wiederholen der letzten Aktion	 +Y
Bearbeiten eines Zellkommentars	UMSCHALT+F2
Ausfüllen nach unten	CTRL+D
Ausfüllen nach rechts	CTRL+R
Festlegen eines Namens	CTRL+L

18.3.5. Arbeiten in Zellen oder auf der Funktionsleiste

Zweck	Tastenkombination
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhalts oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle, während der Zellinhalt bearbeitet wird	RÜCKSCHRITTTASTE
Abschließen einer Zelleingabe	EINGABETASTE
Eingeben einer Formel als Matrixformel	CTRL+WAHL+EINGABE
Abbrechen der Eingabe in die Zelle oder Funktionsleiste	ESC
Anzeigen des Formel-Generators nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	CTRL+A
Einfügen eines Links	⌘ +K
Aktivieren eines Links	EINGABETASTE (in einer Zelle mit einem Link)
Bearbeiten der aktiven Zelle und Positionieren der Einfügemarke am Ende der Zeile	CTRL+U
Öffnen des Formel-Generators	UMSCHALT+F3
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmappen	⌘ +=
Berechnen des aktiven Arbeitsblatts	⌘ +UMSCHALT+=
Beginnen einer Formel	=
Umschalten zwischen absoluter, relativer und gemischter Formelschreibweise	⌘ +T
Einfügen der Formel "AutoSumme"	⌘ +UMSCHALT+T
Eingeben des Datums	CTRL+SEMIKOLON (;)
Eingeben der Uhrzeit	⌘ +SEMIKOLON (;)
Kopieren des Werts aus der Zelle oberhalb der aktiven Zelle in die Zelle oder Funktionsleiste	CTRL + UMSCHALT + ANFÜHRUNGSZEICHEN (")
Wechseln zwischen der Anzeige von Zellwerten und der Anzeige von Zellformeln	CTRL+GRAVISZEICHEN (`)
Kopieren einer Formel aus der Zelle oberhalb der aktiven Zelle in die Zelle oder Funktionsleiste	CTRL+APOSTROPH (')
Anzeigen der AutoVervollständigen-Liste	WAHL+NACH-UNTEN
Festlegen eines Namens	CTRL+L

18.3.6. Formatieren und Bearbeiten von Daten

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Dialogfelds Formatvorlage	⌘ +UMSCHALT+L
Anzeigen des Dialogfelds Zellen formatieren	⌘ +1
Anwenden des Standardzahlenformats	CTRL+UMSCHALT+~
Anwenden des Währungsformats mit zwei Dezimalstellen (negative Zahlen werden rot und in Klammern angezeigt)	CTRL+UMSCHALT+\$
Anwenden des Prozentformats ohne Dezimalstellen	CTRL+UMSCHALT+%
Anwenden des exponentiellen Zahlenformats mit zwei Dezimalstellen	CTRL+UMSCHALT+^
Anwenden des Datumsformats mit Tag, Monat und Jahr	CTRL+UMSCHALT+#
Anwenden des Uhrzeitformats mit Stunden und Minuten und Angabe von A.M. oder P.M.	CTRL+UMSCHALT+@
Anwenden des Zahlenformats mit zwei Dezimalstellen, einem 1000er-Trennzeichen und einem Minuszeichen (-) bei negativen Werten	CTRL+UMSCHALT+!
Anwenden eines Außenrahmens auf die markierten Zellen	⌘ +WAHL+0 (NULL)
Hinzufügen eines Außenrahmens rechts neben der Markierung	⌘ +WAHLTASTE+NACH- RECHTS
Hinzufügen eines Außenrahmens links neben der Markierung	⌘ +WAHL+NACH-LINKS
Hinzufügen eines Außenrahmens oberhalb der Markierung	⌘ +WAHL+NACH-OBEN
Hinzufügen eines Außenrahmens unterhalb der Markierung	⌘ +WAHL+NACH-UNTEN
Entfernen von Außenrahmen	⌘ +WAHL+BINDESTRICH
Zuweisen oder Aufheben der Fettformatierung	⌘ +B
Zuweisen oder Aufheben der Kursivformatierung	⌘ +I
Zuweisen oder Entfernen von Unterstreichungen	⌘ +U
Zuweisen oder Aufheben einer durchgestrichenen Formatierung	⌘ +UMSCHALT+EINGABE
Ausblenden von Zeilen	CTRL+9
Einblenden von Zeilen	CTRL+UMSCHALT+(
Ausblenden von Spalten	CTRL+0 (NULL)
Einblenden von Spalten	CTRL+UMSCHALT+)
Hinzufügen oder Entfernen des Effekts "Schatten"	⌘ +UMSCHALT+W

Zweck	Tastenkombination
Hinzufügen oder Entfernen des Effekts "Kontur"	+UMSCHALT+D
Bearbeiten der aktiven Zelle	CTRL+U
Abbrechen der Eingabe in die Zelle oder Funktionsleiste	ESC
Bearbeiten der aktiven Zelle und anschließendes Löschen des Zellinhalts oder Löschen des Zeichens links von der Einfügemarke in der aktiven Zelle, während der Zellinhalt bearbeitet wird	RÜCKSCHRITTTASTE
Einfügen von Text in die aktive Zelle	⌘ +V
Abschließen einer Zelleingabe	EINGABETASTE
Eingeben einer Formel als Matrixformel	CTRL+WAHL+EINGABE
Anzeigen des Formel-Generators nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	CTRL+A



18.3.7. Arbeiten mit einer Markierung

Zweck	Tastenkombination
Kopieren der Markierung	⌘ +C
Ausschneiden der Markierung	⌘ +X
Einfügen der Markierung	⌘ +V
Löschen des Inhalts der Markierung	ENTF
Löschen der Markierung	CTRL+BINDESTRICH
Rückgängigmachen der letzten Aktion	⌘ +Z
Aktivieren der Ansicht Formeln anzeigen	CTRL+UMSCHALT+PLUSZEICHEN
Bewegen des Cursors von oben nach unten in der Markierung (abwärts) oder Bewegen in die Richtung, die im Dialogfeld Einstellungen (Menü Excel, Befehl Einstellungen) unter Bearbeiten aktiviert wurde	EINGABETASTE
Bewegen des Cursors von unten nach oben in der Markierung (aufwärts) oder Bewegen in die Richtung, die der Richtung entgegengesetzt ist, die im Dialogfeld Einstellungen (Menü Excel, Befehl Einstellungen) unter Bearbeiten aktiviert wurde	UMSCHALT+EINGABETASTE
Bewegen des Cursors von links nach rechts in der Markierung oder Abwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte markiert ist	TAB

Zweck	Tastenkombination
Bewegen des Cursors von rechts nach links in der Markierung oder Aufwärtsbewegen um eine Zelle, wenn nur eine Spalte markiert ist	UMSCHALT+TAB
Bewegen im Uhrzeigersinn zur nächsten Ecke der Markierung	CTRL+PUNKT
Bewegen des Cursors nach rechts in nicht nebeneinander liegenden Markierungen	CTRL+WAHL+NACH-RECHTS
Bewegen des Cursors nach links in nicht nebeneinander liegenden Markierungen	CTRL+WAHL+NACH-LINKS

18.3.8. Markieren von Zellen, Spalten oder Zeilen

Zweck	Tastenkombination
Markieren des aktuellen Bereichs um die aktive Zelle (der aktuelle Bereich ist ein Datenbereich, der von leeren Zeilen und Spalten umgeben ist)	CTRL+UMSCHALT+STERNCHEN
Erweitern der Markierung um eine Zelle	UMSCHALT+PFEILTASTE
Erweitern der Markierung bis zur letzten nicht leeren Zelle in derselben Spalte oder Zeile wie die aktive Zelle	CTRL+UMSCHALT+PFEILTASTE
Erweitern der Markierung bis zum Anfang der Zeile	UMSCHALT+ANFANG
Erweitert die Markierung bis zum Anfang des Blatts	CTRL+UMSCHALT+ANFANG
Erweitern der Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle des Arbeitsblatts (rechte untere Ecke)	CTRL+UMSCHALT+ENDE
Markieren der gesamten Spalte	CTRL+LEERTASTE
Markieren der gesamten Zeile	UMSCHALT+LEERTASTE
Markieren des gesamten Blatts	⌘ +A
Ausschließliches Markieren der aktiven Zelle, wenn mehrere Zellen markiert sind	UMSCHALT+ENTF
Erweitern der Markierung um eine Bildschirmseite nach unten	UMSCHALT+BILD-AB
Erweitern der Markierung um eine Bildschirmseite nach oben	UMSCHALT+BILD-AUF
Markieren aller Objekte in einem Blatt, wenn ein Objekt markiert ist	CTRL+UMSCHALT+LEERTASTE
Wechseln zwischen dem Ein- und Ausblenden von Objekten und dem Anzeigen von Platzhaltern für Objekte	CTRL+6

Zweck	Tastenkombination
Ein- oder Ausblenden der Standardsymbolleiste	CTRL+7
Aktivieren der Option zum Erweitern einer Markierung mit Hilfe der Pfeiltasten	F8
Hinzufügen eines weiteren Zellbereichs zur Markierung oder Verwenden der Pfeiltasten zum Bewegen des Cursors zum Anfang des hinzuzufügenden Bereichs. Drücken Sie anschließend F8 und die Pfeiltasten, um den nächsten Bereich auszuwählen.	UMSCHALT+F8
Markieren der aktuellen Matrix, bei der es sich um die Matrix handelt, zu der die aktive Zelle gehört	CTRL+ /
Markieren aller Zellen mit Kommentaren	 +UMSCHALT+O (Buchstabe O)
Markieren der Zellen in einer Zeile, die nicht dem Wert in der aktiven Zelle dieser Zeile entsprechen. Sie müssen die Zeile beginnend mit der aktiven Zelle markieren.	CTRL+ \
Ausschließliches Markieren der Zellen, auf die Formeln innerhalb der Markierung direkt verweisen	CTRL+UMSCHALT+
Markieren der Zellen in einer Spalte, die nicht dem Wert in der aktiven Zelle dieser Spalte entsprechen. Sie müssen die Spalte beginnend mit der aktiven Zelle markieren.	CTRL+ [
Markieren aller Zellen, auf die Formeln innerhalb der Markierung direkt oder indirekt verweisen	CTRL+UMSCHALT+ {
Ausschließliches Markieren der Zellen mit Formeln, die direkt auf die aktive Zelle verweisen	CTRL+]
Markieren aller Zellen mit Formeln, die direkt oder indirekt auf die aktive Zelle verweisen	CTRL+UMSCHALT+ }
Ausschließliches Markieren sichtbarer Zellen in der aktuellen Markierung	 +UMSCHALT+Z

18.3.9. Finanzmanagement

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	WAHL+NACH UNTEN
Wechseln zum vorherigen Element im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	NACH-OBEN

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zum nächsten Element im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	NACH-UNTEN-TASTE
Bildlauf im Menü AutoVervollständigen für Kategorie um eine Seite nach oben	BILD-AUF
Bildlauf im Menü AutoVervollständigen für Kategorien um eine Seite nach unten	BILD-AB
Wechseln zum Ende des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	ENDE
Schließen des Menüs AutoVervollständigen für Kategorien	ESC
Zuweisen der ausgewählten Kategorie im Menü AutoVervollständigen für Kategorien	TAB,EINGABE oder EINGABETASTE
Anzeigen des Menüs Priorität	WAHL+NACH UNTEN
Verschieben in der Prioritätenliste	Pfeiltasten
Zuweisen der markierten Priorität in der Prioritätenliste	TAB oder EINGABE EINGABETASTE
Schließen der Prioritätenliste und Zurückkehren zur Zelle	ESC
Schließen der Prioritätenliste und Zurückkehren zur Zelle	⌘ +PUNKT
Anzeigen des Menüs für das erste Variablenfeld im Header	⌘ +WAHL+1
Anzeigen des Menüs für das zweite Variablenfeld im Header	⌘ +WAHL+2

18.3.10. Diagramme

Zweck	Tastenkombination
Einfügen eines neuen Diagrammblatts	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit den Standardtastenbelegungen für das Exposé-Feature in Mac OS X, Version 10.3 und höher. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Exposé-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Persönlich auf Dashboard & Exposé. Klicken Sie unter Tastatur-Kurzbefehle im Popupmenü für die zu deaktivierende Tastenkombination auf –.	F11

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zwischen Diagrammobjekten in einer Markierung	Pfeiltasten
Wechseln zwischen dem Aus- und Einblenden von Diagrammobjekten und der Anzeige von Platzhaltern für Diagrammobjekte	CTRL+6

18.3.11. Datenformulare

Zweck	Tastenkombination
Bewegen zum gleichen Feld im nächsten Datensatz	NACH-UNTEN
Bewegen zum gleichen Feld im vorherigen Datensatz	NACH-OBEN
Bewegen zum nächsten Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	TAB
Bewegen zum vorherigen Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	UMSCHALT+TAB
Bewegen zum ersten Feld im nächsten Datensatz	EINGABETASTE
Bewegen zum ersten Feld im vorherigen Datensatz	UMSCHALT+EINGABETASTE
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze weiter	BILD-AB
Bewegen zu einem neuen Datensatz	CTRL+BILD-AB
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze zurück	BILD-AUF
Bewegen zum ersten Datensatz	CTRL+BILD-AUF
Bewegen in einem Feld um ein Zeichen nach links bzw. nach rechts	NACH-LINKS
Bewegen in einem Feld um ein Zeichen nach links bzw. nach rechts	NACH-RECHTS
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	UMSCHALT+NACH-LINKS
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	UMSCHALT+WAHL+NACH-RECHTS

18.3.12. AutoFilter und PivotTable-Berichte

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen der AutoFilter-Liste oder des Popupmenüs des PivotTable-Seitenfelds für die markierte Zelle	WAHL+NACH-UNTEN
Markieren des nächsten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	NACH-UNTEN
Markieren des vorherigen Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	NACH-OBEN

Zweck	Tastenkombination
Markieren des ersten Elements (aufsteigende Sortierung) in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	POS1
Markieren des letzten Elements in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld	ENDE
Filtern der Liste unter Verwendung des in der AutoFilter-Liste oder im PivotTable-Seitenfeld ausgewählten Elements	EINGABETASTE

18.3.13. Gliedern von Daten

Zweck	Tastenkombination
Einblenden oder Ausblenden der Gliederungssymbole	CTRL+8
Ausblenden von markierten Zeilen	CTRL+9
Einblenden von markierten Zeilen	CTRL+UMSCHALT+(
Ausblenden von markierten Spalten	CTRL+0 (NULL)
Einblenden von markierten Spalten	CTRL+UMSCHALT+)

18.3.14. Symbolleisten

Zweck	Tastenkombination
Festlegen der ersten Schaltfläche auf einer unverankerten Symbolleiste als aktiv	WAHL+F10
Auswählen der nächsten Schaltfläche oder des nächsten Menüs auf einer Symbolleiste, wenn diese aktiv ist	TAB
Auswählen der vorherigen Schaltfläche oder des vorherigen Menüs auf einer Symbolleiste, wenn diese aktiv ist	UMSCHALT+TAB
Auswählen der nächsten Symbolleiste bei aktiver Symbolleiste	CTRL+TAB
Auswählen der vorherigen Symbolleiste bei aktiver Symbolleiste	CTRL+UMSCHALT+TAB
Ausführen der Aktion, die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnet ist	EINGABETASTE

18.3.15. Fenster

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten Anwendung	⌘ +TAB

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur vorherigen Anwendung	⌘ + UMSCHALT + TAB
Schließen des aktiven Arbeitsmappenfensters	⌘ + W
Wiederherstellen der Größe des aktiven Arbeitsmappenfensters	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	⌘ + F5
Wechseln zum nächsten Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	F6
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt in einer geteilten Arbeitsmappe	UMSCHALT + F6
Wechseln zum nächsten Arbeitsmappenfenster	⌘ + F6
Wechseln zum vorherigen Arbeitsmappenfenster	⌘ + UMSCHALT + EINGABE
Wiederherstellen der Fenstergröße	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	⌘ + F5
Maximieren oder Wiederherstellen des Arbeitsmappenfensters	CTRL + F10
Kopieren der Bildschirmanzeige in die Zwischenablage	
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	⌘ + UMSCHALT + 3
Kopieren des Bilds des aktiven Fensters in die Zwischenablage (klicken Sie nach dem Drücken und Loslassen der Tasten in das Fenster, das kopiert werden soll)	

Zweck	Tastenkombination
Bei dieser Tastenkombination besteht ein Konflikt mit einer Standardtastenbelegung in Mac OS X. Wenn Sie diese Office-Tastenkombination verwenden möchten, müssen Sie zuerst die Mac OS X-Tastenkombination für diese Taste deaktivieren. Klicken Sie im Apple-Menü auf Systemeinstellungen. Klicken Sie unter Hardware auf Tastatur & Maus. Klicken Sie auf die Registerkarte Tastatur-Kurzbefehle, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Ein für die entsprechende Tastenbelegung.	⌘+UMSCHALT+4

18.3.16. Dialogfelder

Zweck	Tastenkombination
Wechseln zur nächsten Option oder Optionsgruppe	TAB
Wechseln zur vorherigen Option oder Optionsgruppe	UMSCHALT+TAB
Wechseln zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld	CTRL+TAB
Wechseln zur vorherigen Registerkarte in einem Dialogfeld	CTRL+UMSCHALT+TAB
Durchführen der Aktion, die der Standardbefehlsschaltfläche im Dialogfeld zugeordnet ist (die Schaltfläche mit der fett dargestellten Umrandung, häufig die Schaltfläche OK)	EINGABETASTE
Abbrechen des Befehls und Schließen des Dialogfelds	ESC