

Forms

Excelstammtisch vom 03.06.2019

Referent: Stefan

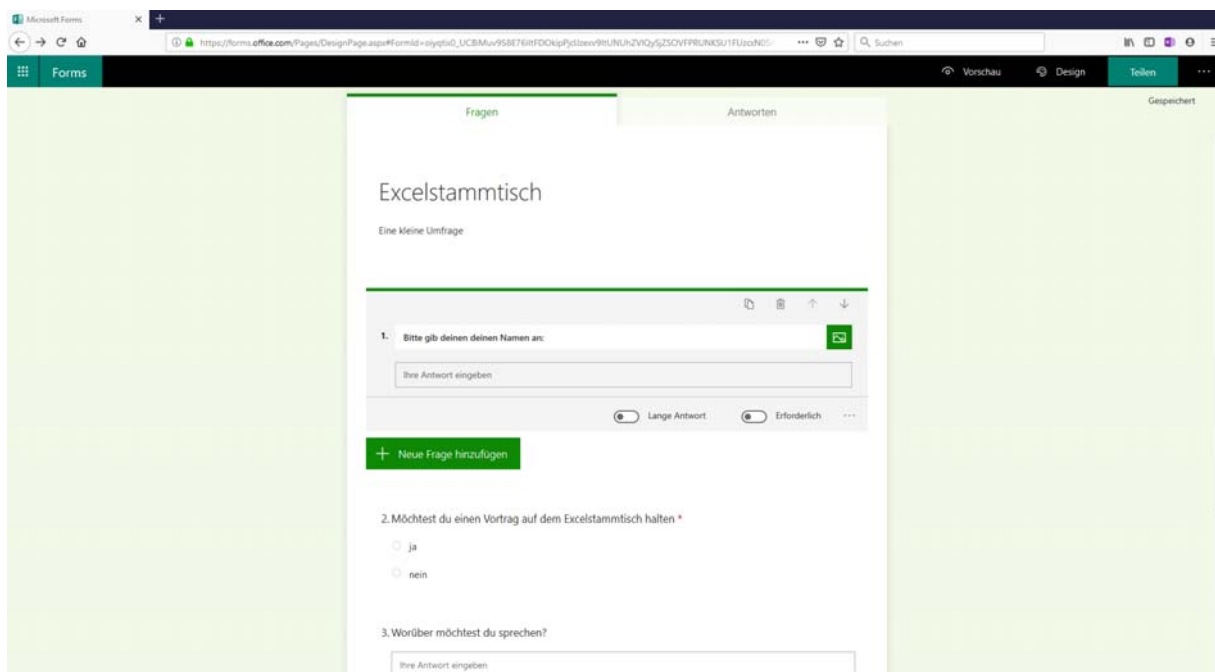
(zusammengefasst von René Martin)

1. Was ist Forms?

- Ein Online-Tool für Umfragen
- Es ist in Office 365 enthalten
- Ein Werkzeug, um schnelle und digitale Interaktionen zu ermöglichen

2. Start

Forms wird über den Browser gestartet: forms.office.com – eine Desktop-App gibt es nicht

The screenshot shows the Microsoft Forms web interface in a browser. The address bar displays the URL: https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?FormId=... The page title is 'Excelstammtisch' with the subtitle 'Eine kleine Umfrage'. The design view shows three questions: 1. 'Bitte gib deinen Namen an:' with a text input field and a 'Lange Antwort' toggle. 2. 'Möchtest du einen Vortrag auf dem Excelstammtisch halten *' with radio button options 'ja' and 'nein'. 3. 'Worüber möchtest du sprechen?' with a text input field. A green '+ Neue Frage hinzufügen' button is visible. The top navigation bar includes 'Forms', 'Vorschau', 'Design', 'Teilen', and 'Gespeichert'.

Dort werden die Fragen (Text, Auswahl, Bewertung, Datum, Likert, NPS – Net Promoter Score) eingetragen – verschiedene Einstellungen, beispielsweise Verzweigungsoptionen oder Pflichtfelder, stehen zur Verfügung:

Verzweigungsoptionen

1. Bitte gib deinen Namen an:

Ihre Antwort eingeben

2. Möchtest du einen Vortrag auf dem Excelsta...

☐ ja Gehe zu Nächste Frage

☐ nein Gehe zu 5. Wie gefällt dir der Excelstammtisch?

Das Ergebnis kann für Browser und Smartphone angesehen werden:

Microsoft Forms

https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?FormId=oiyqtix0_UCBiMuv958E76iltFDokipPjclJzew9ItUNUhZVIQySjZSOVFPRLUNKSU1FUzoN05...

Zurück Computer Mobiltelefon

Excelstammtisch

Eine kleine Umfrage

Hallo Rene, wenn Sie dieses Formular senden, kann der Besitzer Ihren Namen und die E-Mail-Adresse sehen.

* Erforderlich

1. Bitte gib deinen Namen an:

Ihre Antwort eingeben

2. Möchtest du einen Vortrag auf dem Excelstammtisch halten *

☐ ja

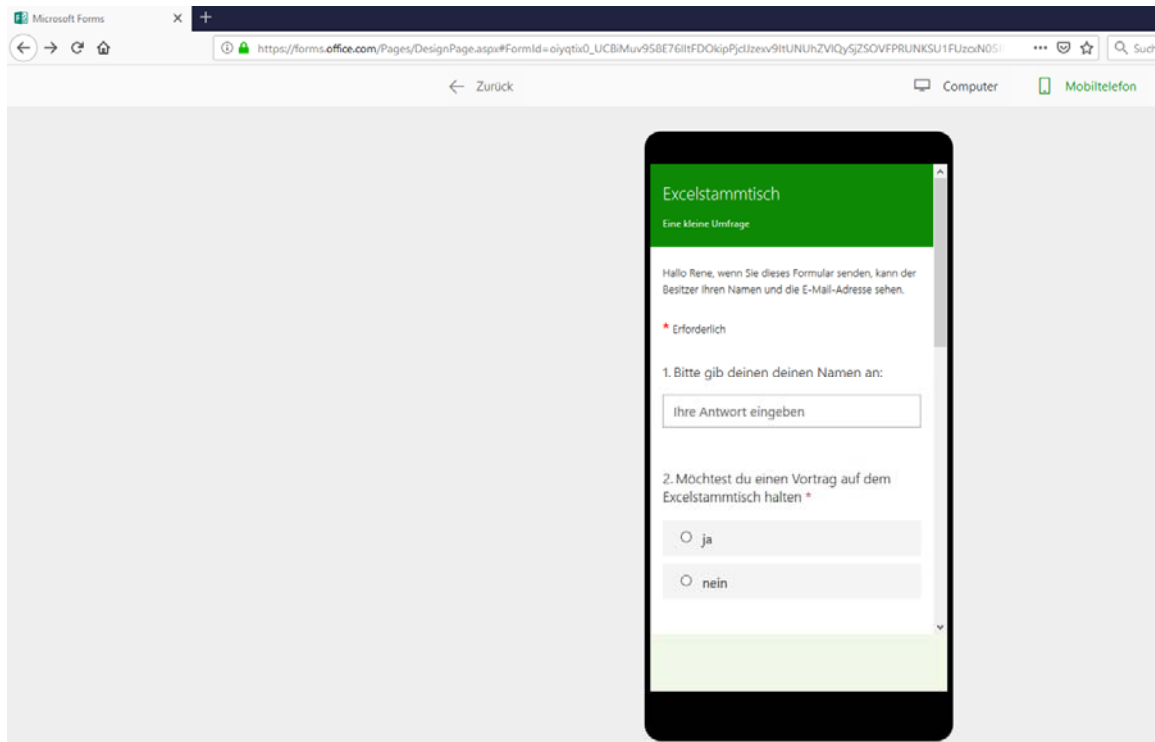
☐ nein

3. Worüber möchtest du sprechen?

Ihre Antwort eingeben

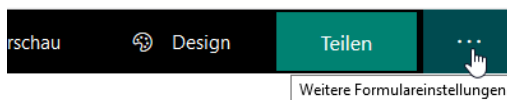
4. Wann möchtest du deinen Vortrag halten?

Geben Sie Datumsangaben im Format "dd.MM.yyyy" ein.



3. Optionen für die Freigabe können voreingestellt werden:

- Jeder kann antworten / nur Personen meiner Organisation können antworten
- Startdatum und Enddatum können festgelegt werden.
- E-Mail-Benachrichtigungen versenden



Einstellungen

Wer dieses Formular ausfüllen kann

☒ Jeder mit dem Link kann antworten

☐ Nur Personen in meiner Organisation können antworten

☐ Namen erfassen

☐ Eine Antwort pro Person

Optionen für Antworten

☒ Antworten akzeptieren

☐ Startdatum

☐ Enddatum

☐ Fragen in zufälliger Reihenfolge

☐ Anpassen der Dankeschön-Nachricht

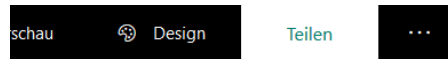
Benachrichtigung

☐ E-Mail-Empfangsbestätigung an Antwortende senden

☐ E-Mail-Benachrichtigung für jede Antwort erhalten

4. Freigabe

Die Freigabe geschieht per Link oder QR-Code – beispielsweise per Mail:



Antworten senden und sammeln

Jeder mit dem Link kann antworten



Als Vorlage teilen

+ Einen Link zum Duplizieren abrufen

Für Zusammenarbeit teilen

+ Link zum Anzeigen und Bearbeiten abrufen

Oder:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oiyqtix0_UCBiMuv958E76lItFDOkipPjcIJzcxv9ItUNUhZVIQySjZSOVFPRUNKSU1FUzcxN05IUy4u

5. Auswertung der Antworten

Die Auswertung geschieht über Excel

