

Tastaturbefehle für Microsoft Excel

Excel allgemein

F1	Hilfe aufrufen
F2	Markierte Zelle bearbeiten
F4	Absoluter Bezug in Formel
F4 oder STRG + Y	Wiederholen
F7	Rechtschreibung
F9	Aktualisieren
UMSCHALT + F9	aktives Tabellenblatt berechnen
F11	Diagramm erzeugen
UMSCHALT + F11	Neues Tabellenblatt einfügen
STRG + .	aktuelles Datum einfügen
STRG + :	aktuelle Uhrzeit einfügen

Nützliche Befehle

STRG + ;	wiederholt den Wert aus der darüberliegenden Zelle
STRG + +	fügt Zeile / Spalte ein
STRG + -	löscht Zeile / Spalte
ALT + F11	VBA-Editor anzeigen
ALT + F8	Makro starten

Allgemeine Befehle

ALT	Das Menüband aktivieren
ALT + Leertaste	Das Programmsymbolmenü anzeigen
STRG + C	kopieren
STRG + X	ausschneiden
STRG + V	einfügen
STRG + S	Befehl Speichern ausführen
STRG + Z	letzte Aktion rückgängig
STRG + N	neue Arbeitsmappe
STRG + P	Befehl drucken
STRG + O	Befehl Öffnen ausführen
ALT + Tab	zum nächsten Programm wechseln
STRG + ESC	Windows Startmenü zeigen

Excel Formatierungen

STRG + 1	Befehle Zellen ausführen
STRG + 2	schaltet fett ein oder aus
UMSCHALT + STRG + F	schaltet fett ein oder aus
STRG + 3	schaltet kursiv ein oder aus
UMSCHALT + STRG + K	schaltet kursiv ein oder aus
STRG + 4	unterstreicht oder schaltet Unterstreichung aus
UMSCHALT + STRG + U	unterstreicht oder schaltet Unterstreichung aus
STRG + 5	schaltet die Formatierung durchgestrichen ein oder aus
STRG + 6	blendet Objekte ein oder aus
STRG + 9	blendet markierte Zeilen aus
STRG + 8	blendet markierte Spalten aus
UMSCHALT + STRG + (blendet ausgeblendete Zeilen ein
UMSCHALT + STRG +)	blendet ausgeblendete Spalten ein
UMSCHALT + STRG + &	Standardzahlenformat
UMSCHALT + STRG + !	Format Zahl mit zwei Dezimalstellen
UMSCHALT + STRG + \$	Format Währung
UMSCHALT + STRG + %	Format Prozent
UMSCHALT + STRG + §	Format Datum
UMSCHALT + STRG + _	Gesamtrahmen
STRG+UMSCHALT+&	Außenrahmen

Formeln

=	Formel beginnen
F4	Absoluter Bezug in Formel
STRG + UMSCHALT + ENTER	Formel als Matrixformel eingeben

Anzeige

STRG + F10	Fenster verkleinern und vergrößern
STRG + #	Wechseln in der Anzeige zwischen Wert und Formel



Ua_ bgdW

ŽFds[[Y

ŽBdaYds_ _ [Mtg` Y

Ž4Vdsfg` Y

>Vd W _ [f 8dVWZ6dDWé? Sd[

Grasserstr. 12 • 80339 München • Tel: 089/54404416 • www.compurem.de

Schreiben, bewegen und markieren

STRG + A	ganzes Tabellenblatt markieren
STRG + UMSCHALT + Ende	Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle erweitern
STRG + *	aktuellen Bereich markieren
STRG + Bild Oben	Nächstes Dialogfeldregister
STRG + Bild Unten	Vorheriges Dialogfeldregister
STRG + F6	zur nächsten Arbeitsmappe wechseln
STRG + F	Suchen ausführen
STRG + H	Ersetzen ausführen
STRG + Pfeiltaste	den Cursor bis zum Ende der Zeile/ Spalte bewegen
STRG + Pos1	bewege zu Zelle A1
STRG + Ende	bewegen nach rechts unten
STRG + U	Nach unten ausfüllen
STRG + R	Nach rechts ausfüllen
ALT + unten	Autoeingabeliste anzeigen
STRG + K	Hyperlink
ALT + Enter	Neue Zeile in einer Zelle beginnen
F3	Name in Formel einfügen
STRG + Leertaste	ganze Spalte markieren
UMSCHALT + Leertaste	ganze Zeile markieren
STRG + UMSCHALT + (Blendet ausgeblendete Zeilen im markierten Bereich ein.
STRG + UMSCHALT +)	Blendet ausgeblendete Spalten im markierten Bereich ein.
STRG + 7	schaltet Gliederung ein oder aus
STRG + 8	blendet Gliederungssymbole ein oder aus