

# Word-Formulare automatisieren mit VBA

## TERMIN

19. Oktober 2016

## ORT

»Hotel Fulda Mitte«



## DIESEN NUTZEN BRINGT IHNEN DER WORKSHOP

- Sie lernen, wie Sie Elemente eines Formulars per VBA ausfüllen
- Sie erfahren, wie Sie dazu die Daten korrekt einlesen und aufbereiten
- Sie erweitern Ihr VBA-Wissen um alle wichtigen Formular-Funktionen
- Sie erhalten eine umfangreiche Beispielsammlung für eigene Projekte

## WER SOLLTE TEILNEHMEN?

- IT-Professionals, die Dokumentvorlagen und Formulare mit VBA erstellen
- Alle, die Formulare so aufbauen wollen, dass jeder sie ohne spezielle Kenntnisse nutzen kann
- Power User, die das Ausfüllen von Formularen zeitsparender machen wollen
- Profi-Anwender, die bestimmte Dokumentvorlagen durch VBA-Routinen automatisieren möchten

## DIE KURSinHALTE

### Die externen Daten ins Formular holen

So klappt der Zugriff auf INI-Dateien, Active Directory & Co.

### Die Daten im Formular korrekt platzieren

Formularfelder und Inhaltssteuerelemente

### 2 bewährte Mechanismen für den Schutz Ihrer Formulare

Dokumentschutz versus geschützte Gruppen

### Variable Inhalte benutzerfreundlich auswählen

Logos und Texte per Mausklick ein- und ausblenden

### Die Formulare verteilen und für alle bereitstellen

Warum eine Kombination aus Dokumentvorlage und Add-In zum Erfolg führt

### Damit es übersichtlich bleibt

»Vagabundierenden« VBA-Code vermeiden

### Tipps & Tricks zur Performance-Verbesserung

## IHR TRAINER



**Markus  
Hahner**

Dipl.-Ing. (FH), MCT

Projekterfahrener Word-Berater, und -Trainer, Add-In-Entwickler, DER Spezialist für firmentaugliche, Word-Vorlagen und -Formulare

## TEILNAHMEPREIS

**495 €\* inkl. 1 Übernachtung**

\* zzgl. 19 % MwSt.

**anwendertage.de**

das clevere  
Trainingskonzept

Weitere Informationen sowie Online-Anmeldung unter  
[www.anwendertage.de/ws-word-formulare-vba](http://www.anwendertage.de/ws-word-formulare-vba)