

Tastaturbefehle für Microsoft Word

Word Allgemeines

F1	Hilfe aufrufen
F4 oder STRG + Y	Wiederholen
F2	Text verschieben
F9	Felder aktualisieren
F7	Rechtschreibhilfe

Ansicht

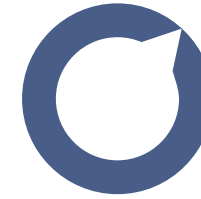
ALT + STRG + I	Seitenansicht ein- und ausschalten
UMSCHALT + STRG + *	nicht druckbare Zeichen ein- und ausblenden
ALT + STRG + F	Fußnote einfügen
ALT + STRG + K	Kommentar
STRG + K	Hyperlink

Hilfen beim Schreiben

F5	gehe zu
UMSCHALT + F3	ändere Groß- und Kleinschreibung
STRG + F9	Feldfunktion einfügen
ALT + F9	Feldfunktionen anzeigen
UMSCHALT + Enter	Zeilenumbruch
STRG + Enter	Seitenumbruch
UMSCHALT + STRG + Eingabe	Spaltenumbruch
STRG + - (Num-Block)	Geviertstrich
STRG + -	bedingter Trennstrich
STRG + UMSCHALT + -	geschützter Bindestrich
STRG + UMSCHALT + Leertaste	geschütztes Leerzeichen
ALT + STRG + .	Auslassungspunkte
ALT + STRG + C	Copyright-Zeichen
ALT + STRG + R	Symbol für eingetragene Ware
ALT + STRG + T	Markensymbol

Word Formatierungen

UMSCHALT + STRG + C	Format übertragen einschalten
UMSCHALT + STRG + V	Format einfügen
UMSCHALT + STRG + >	vergrößern der Schriftart
STRG + <	verkleinern der Schriftart
STRG + 9	vergrößern um 1 Punkt
STRG + 8	verkleinern um 1 Punkt
UMSCHALT + STRG + F	fett
UMSCHALT + STRG + K	kursiv
UMSCHALT + STRG + U	unterstrichen
UMSCHALT + STRG + Q	Kapitälchen
UMSCHALT + STRG + H	ausgeblendet
STRG + #	tiefgestellt
STRG + +	hochgestellt
STRG + Leertaste	entfernt Zeichenformatierungen
STRG + 1	1-zeilig
STRG + 2	2-zeilig
STRG + 5	1,5-zeilig
STRG + L	linksbündig
STRG + B	Blocksatz
STRG + R	rechtsbündig
STRG + E	zentriert
STRG + M	Einzug
UMSCHALT + STRG + M	entfernt den Einzug
STRG + T	hängender Einzug
UMSCHALT + STRG + T	entfernt den hängenden Einzug
STRG + D	Dialogfeld "Schriftart"
ALT + UMSCHALT + STRG + S	Aufgabenbereich Formatvorlagen
UMSCHALT + STRG + N	Formatvorlage Standard
ALT + 1	Formatvorlage Überschrift 1
ALT + 2	Formatvorlage Überschrift 2
ALT + 3	Formatvorlage Überschrift 3



compurem

**- Training
- Programmierung
- Beratung**

Lernen mit Freude - Dr. René Martin

Grasserstr. 12 • 80339 München • Tel: 089/54404416 • www.compurem.de

Allgemeine Befehle

ALT	Das Menüband aktivieren
ALT + Leertaste	Das Programmsymbolmenü anzeigen
STRG + C	kopieren
STRG + X	ausschneiden
STRG + V	einfügen
STRG + S	Befehl Speichern ausführen
STRG + Z	letzte Aktion rückgängig
STRG + N	neue Arbeitsmappe
STRG + P	Befehl drucken
STRG + O	Befehl Öffnen ausführen
ALT + Tab	zum nächsten Programm wechseln
STRG + ESC	Windows Startmenü zeigen

Markieren und bewegen

STRG + A	alles markieren
Pos1	bewegen zum Zeilenanfang
Ende	bewegen zum Zeilenende
STRG + links	ein Wort nach links bewegen
STRG + rechts	ein Wort nach rechts bewegen
STRG + oben	ein Absatz nach oben
STRG + unten	ein Absatz nach unten
STRG + Ende	ans Ende des Dokumentes
STRG + Pos1	an den Anfang des Dokumentes
UMSCHALT + F5	zur letzten Bearbeitungsstelle
STRG + F	Suchen
STRG + H	Ersetzen